

**山东省建筑业协会
建筑产业互联网平台（供应链协同）
产品方案**

技术支持：北京弘商科技有限公司

2022 年 2 月



目 录

1. 概述.....	1
1.1 平台定位.....	1
1.2 平台宗旨.....	1
1.3 平台特点.....	1
1.3.1 数据质量保障.....	1
1.3.2 数据安全保障.....	1
1.3.3 交易方强信任关系.....	1
1.3.4 本地化部署.....	1
2. 平台架构图.....	2
2.1 部署架构图.....	2
2.2 功能架构图.....	2
3. 平台基础服务.....	3
3.1 分布式数据存储、数据交换.....	3
3.2 平台企业资源库.....	3
3.3 平台资讯中心.....	4
3.3.1 首页.....	4
3.3.2 采购需求公告.....	5
3.3.3 商品在线展厅.....	5
3.3.4 签章验证.....	5
3.4 交易相关企业评价.....	6
3.5 数据分享.....	10
3.5.1 金融数据增信.....	10
3.5.2 采购单位搜集交易履历.....	11
3.5.3 行业协会搜集行业数据.....	12
3.6 电子签章.....	13
3.6.1 电子印章申请.....	14
3.6.2 电子合同签章.....	14
3.6.3 电子文件签章.....	15
3.7 应用系统配置管理.....	15
4. 采购业务功能.....	16
4.1 供应商管理.....	16
4.1.1 供应商服务关系.....	17
4.1.2 供应商产品目录.....	18
4.1.3 供应商招募.....	18
4.1.4 供应商自荐.....	20
4.1.5 供应商开发.....	21
4.1.6 供应商调查.....	22
4.1.7 供应商关键信息变更.....	23
4.1.8 供应商资质证书.....	25
4.1.9 供应商实力评分.....	25



4.1.10 供应商黑名单.....	26
4.2 采购业务管理.....	27
4.2.1 需求计划.....	28
4.2.2 采购申请.....	29
4.2.3 寻源方案.....	30
4.2.4 询比价.....	32
4.2.5 竞价.....	34
4.2.6 商务谈判.....	37
4.2.7 电子招标.....	39
4.2.8 竞拍.....	43
4.2.9 框架协议.....	45
4.2.10 商城采购.....	46
4.2.11 框架协议执行.....	48
4.2.12 合同.....	49
4.2.13 采购订单.....	51
4.2.14 发票.....	52
4.2.15 支付结算.....	53
4.2.16 业务审批.....	54
4.2.17 业务查询.....	55
5. 销售业务功能.....	56
5.1 企业信息.....	56
5.1.1 商品管理.....	56
5.1.2 服务关系.....	57
5.1.3 企业招募.....	57
5.1.4 自荐.....	58
5.2 调查整改.....	58
5.2.1 调查反馈.....	58
5.2.2 整改反馈.....	59
5.3 报价.....	59
5.3.1 业务描述.....	60
5.3.2 界面展示.....	60
5.3.3 业务流程.....	60
5.4 竞价.....	60
5.4.1 业务描述.....	61
5.4.2 界面展示.....	61
5.4.3 业务流程.....	61
5.5 商务谈判.....	62
5.5.1 业务描述.....	62
5.5.2 界面展示.....	62
5.5.3 业务流程.....	62
5.6 投标.....	63
5.6.1 业务描述.....	63



5.6.2 界面展示.....	63
5.6.3 业务流程.....	64
5.7 竞拍.....	65
5.7.1 业务描述.....	65
5.7.2 界面展示.....	65
5.7.3 业务流程.....	65
5.8 销售订单.....	67
5.8.1 业务描述.....	67
5.8.2 界面展示.....	67
5.8.3 业务流程.....	68
5.9 合同.....	68
5.9.1 业务描述.....	68
5.9.2 界面展示.....	68
5.9.3 业务流程.....	69
5.10 支付结算.....	69
5.10.1 业务描述.....	70
5.10.2 界面展示.....	70
5.10.3 业务流程.....	70
5.11 发票.....	70
5.11.1 业务描述.....	71
5.11.2 界面展示.....	71
5.11.3 业务流程.....	71
6. 加入平台.....	72
6.1 加入平台流程.....	72
6.1.1 标准版流程.....	72
6.1.2 升级版流程.....	73
6.2 应用系统基础设置流程.....	73
6.2.1 采购企业设置流程.....	74
6.2.2 销售企业设置流程.....	74



1. 概述

1.1 平台定位

建筑产业互联网平台是基于区块链技术的去中心化产业互联网平台，旨在把各企业内部的供应链协同管理系统（包括采购或者 SRM 系统，以及销售或 CRM 系统）利用区块链技术链接起来，从技术层面确保企业内部数据安全、商业机密不被泄露、交易数据公正合法，根据企业自身业务需求与产业链上下游共享资源、高效互动。

1.2 平台宗旨

提升企业效率，确保数据安全，交易公平公正，企业互通互联，助力产业链升级，提升企业市场地位，稳定产业结构，扶优汰劣，提升建筑产业链品牌，打造世界一流的建筑产业营商环境。

1.3 平台特点

1.3.1 数据质量保障

不可篡改，不可抵赖，分布式存储，数据保全完备，可追溯，由此形成真实可信的交易信息。

1.3.2 数据安全保障

对交易数据进行全程加密、签名。未经授权，任何非相关方不能访问。

1.3.3 交易方强信任关系

参加交易的企业通过实名认证，取得国家认证机构颁发的数字证书，网上交易数据具备法律效力。

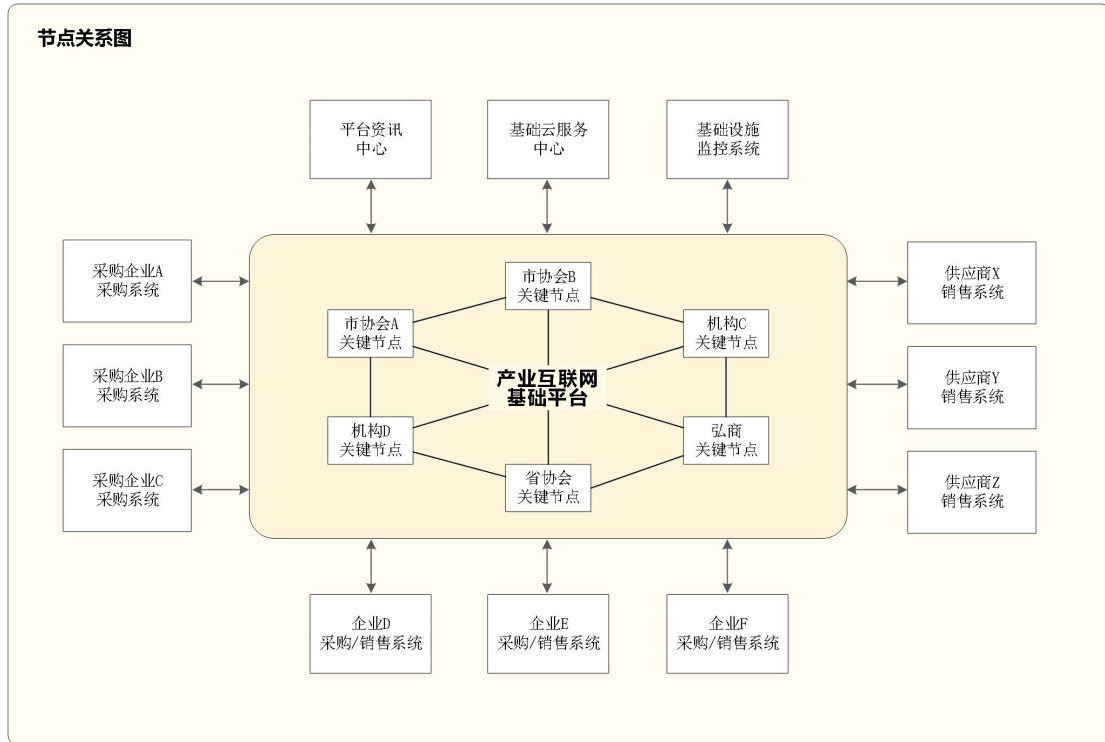
1.3.4 本地化部署

平台利用区块链核心技术和本地化部署的方式，创造性地实现了在支持可信数据资源共享，跨企业、跨应用互通互联的同时能够保证业务数据的私密性。

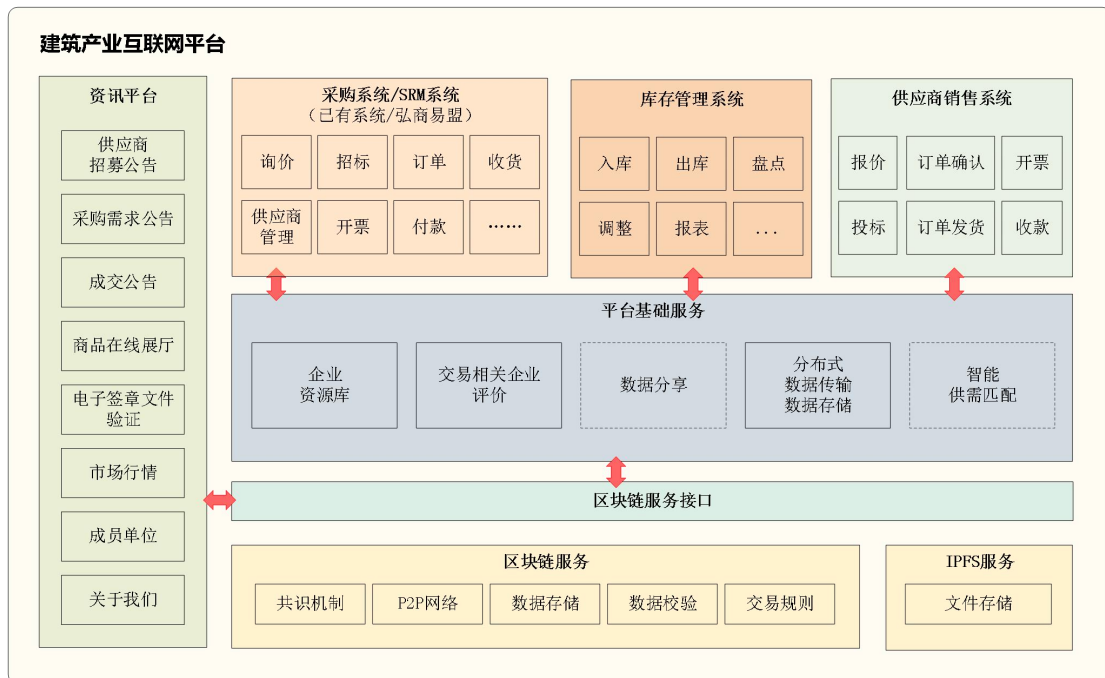


2. 平台架构图

2.1 部署架构图



2.2 功能架构图





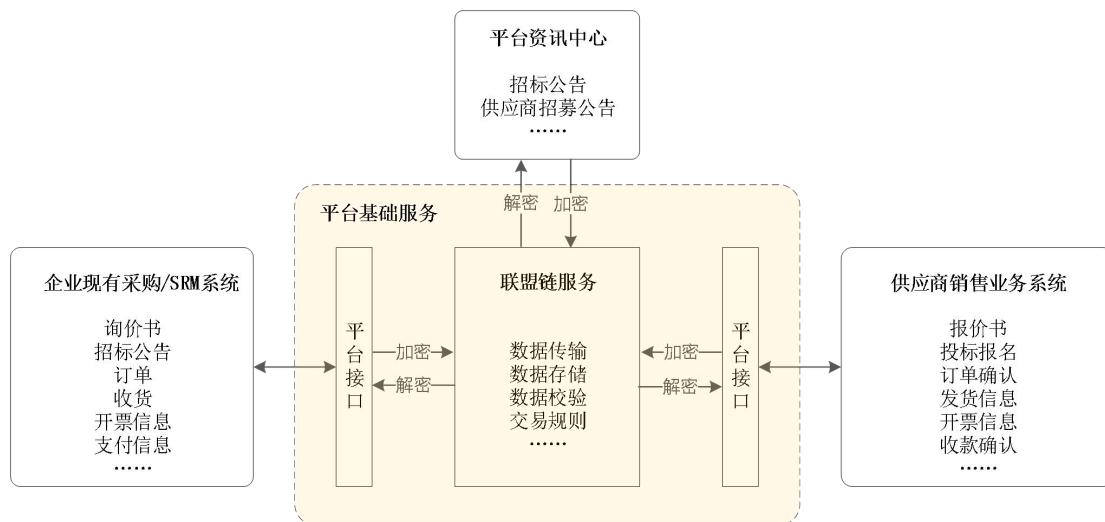
3. 平台基础服务

平台基础服务是建筑产业互联网平台的通用服务功能，提供采购信息发布、供应商资源共享、交易企业评价、数据授权分享等功能，能够在确保企业内部数据安全、商业机密不被泄露的基础上，根据企业自身业务需求与产业链上下游共享资源、高效互动。

3.1 分布式数据存储、数据交换

平台基础服务利用区块链技术建立分布式的数据存储和交换机制，打通各个业务系统的信息孤岛，保证异构系统之间互联互通，实现跨系统、跨企业的数据交换。平台基础服务在传输数据前使用目标企业的 CA 证书公钥对数据进行加密，以保证业务数据不会被第三方获得，确保企业商业机密不被泄露。

平台基础服务通过数据接口的方式，连通采购企业的 SRM 系统/采购管理系统和供应商的 CRM 系统/销售管理系统，对双方业务数据交互提供支持。交易双方可以共享询报价、招投标、订单、收发货、开票、支付等信息进行业务协同。



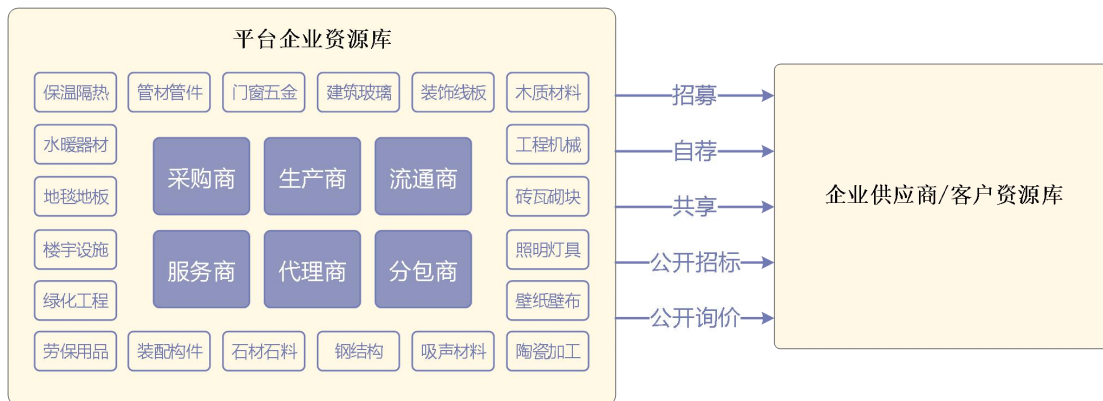
3.2 平台企业资源库

平台会员企业在与原有的交易伙伴进行交易的同时，还可以共享平台内海量的买方和卖方企业资源，利用平台真实可信的交易履历，易于建立商业伙伴关系。

平台企业以及平台企业的供应商在平台基础服务注册后，形成企业资源库，



由全部平台会员企业共享。平台支持多种共享方式，为企业拓展供应商提供更多资源。



企业资源库主要提供企业信息检索、供应商招募、供应商自荐等功能。

3.3 平台资讯中心

资讯中心是对社会公开或对平台组织内公开信息、通知公告以及采购信息公示的发布媒介，是会员企业加入平台的入口，也是平台会员企业展示的窗口。同时平台内的企业还可以通过资讯平台展示企业形象和产品形象，提升产品曝光度，提高品牌知名度。

3.3.1 首页

山东省建筑产业互联网平台（供应链协同）资讯中心

THE SHANDONG CONSTRUCTION INDUSTRY INTERNET PLATFORM (SUPPLY CHAIN COLLABORATION)

资讯中心

石材 陶瓷 地板 钢结构

搜索

登录 注册

首页 供应商招募公告 采购需求公告 成交公告 商品在线展厅 产品与服务 市场行情 加入联盟 关于我们 联盟首页

商品分类

- 印刷品、记录簿/复制品
 - 印刷品 本册
 - 装订活动及印...
- 文教体育用品
 - 文具及类似用... 笔及其零件
 - 教具及类似用...
- 通用设备
 - 锅炉及辅助设... 发动机
 - 汽轮机、燃气...
- 专用设备
 - 矿山专用设备 石油钻井、开...
 - 建筑工程用机...
- 计算机信息服务
 - 计算机系统服... 数据处理服务
 - 计算机及外部...
- 软件服务
 - 基础软件设计... 应用软件设计...
 - 嵌入式软件服...
- 纸及纸制品
 - 纸浆 机制纸及纸版
 - 加工纸
- 家具及配件
 - 家具 家具零件
- 服装、鞋、帽
 - 针织服装 梭织服装
 - 皮革服装

山东省建筑产业互联网平台（供应链协同）资讯中心 2021年8月20-19时17分39秒

企业数量统计

1,500
1,200
900
600
300
0

一月 二月 三月 四月 五月 六月 七月

企业区域统计

1,500
1,200
900
600
300
0

山东 上海 江苏 广东 北京 深圳 安徽

规模分布 行业分布 合作分布

50人以下 50-150人 建筑 化工 A级 B级

采购需求公告

公告标题	发布者	日期
小母液泵轴-公开寻源	乌海市广纳矿业有限公司	2021-08-13
广纳-润阳物资物资公开寻源	内蒙古广纳矿业集团(培训)	2021-07-20
等离子切割机采购	内蒙古广纳矿业集团(培训)	2021-07-20
公开询价	王氏贸易公司	2021-07-16

more+

采购商好评榜 供应商好评榜

排名	名称	评价
1	北京建工集团	★★★★★
2	北京同有飞腾科技有限公司	★★★★★
3	北京世纪瑞尔科技股份有限公司	★★★★



3.3.2 采购需求公告

山东省建筑产业互联网平台（供应链协同）资讯中心

石材 陶瓷 地板 钢结构

搜索 登录 注册

首页 供应商招标公告 采购需求公告 成交公告 商品在线展厅 产品与服务 市场行情 加入联盟 关于我们 联盟首页

当前位置 > 采购需求公告

公开询价	小母液泵轴-公开寻源	发布日期: 2021-08-13
公司名称:	乌海市广纳洗煤有限公司	所在地: 北京市
采购品:	小母液泵轴	截止时间: 2021-08-31 00:00:00
		参与
公开询价	广纳消防类物资公开寻源	发布日期: 2021-07-20
公司名称:	内蒙古广纳煤业集团(培训)	所在地: 北京市
采购品:	灭火器	截止时间: 2021-07-20 10:25:00
		参与
公开询价	等离子切割机采购	发布日期: 2021-07-20
公司名称:	内蒙古广纳煤业集团(培训)	所在地: 北京市
采购品:	等离子切割机	截止时间: 2021-07-24 00:00:00
		参与
公开询价	公开询价	发布日期: 2021-07-16
公司名称:	王氏贸易公司	所在地: 北京市
采购品:	简易通自动对穿装订机	截止时间: 2021-06-25 15:00:00
		参与

3.3.3 商品在线展厅

山东省建筑产业互联网平台（供应链协同）资讯中心

石材 陶瓷 地板 钢结构

搜索 登录 注册

首页 供应商招标公告 采购需求公告 成交公告 商品在线展厅 产品与服务 市场行情 加入联盟 关于我们 联盟首页

全部结果 默认

当前商品分类 默认

综合排序 价格 上架时间

¥3990.00	¥1399.00	¥799.00	¥96790.00	¥2689.00
Raxwell 双剪重型脚踏式液压升降... 富强贸易有限公司	Raxwell 标准型手动液压搬运车... 富强贸易有限公司	Raxwell 永磁吸盘(磁力用), 100K... 富强贸易有限公司	恒博盾HBY 雾炮机, 智能超细雾封... 富强贸易有限公司	希杰XIJIE YZO系列振动电机, 30K... 富强贸易有限公司
¥31990.00	¥8609.00	¥435900.00	¥495900.00	¥315900.00
清盟Skymen 三维五金工业超声波... 富强贸易有限公司	恒博盾 高压微雾消毒喷雾机, 可移... 富强贸易有限公司	微纳光科Winner Opticals 6轴机... 富强贸易有限公司	优艾智合YOUIBOT 体温监控机器... 富强贸易有限公司	优艾智合YOUIBOT 无人值守消杀... 富强贸易有限公司

3.3.4 签章验证

通过平台完成签署的电子签章文件，可以在平台资讯中心进行验证，识别



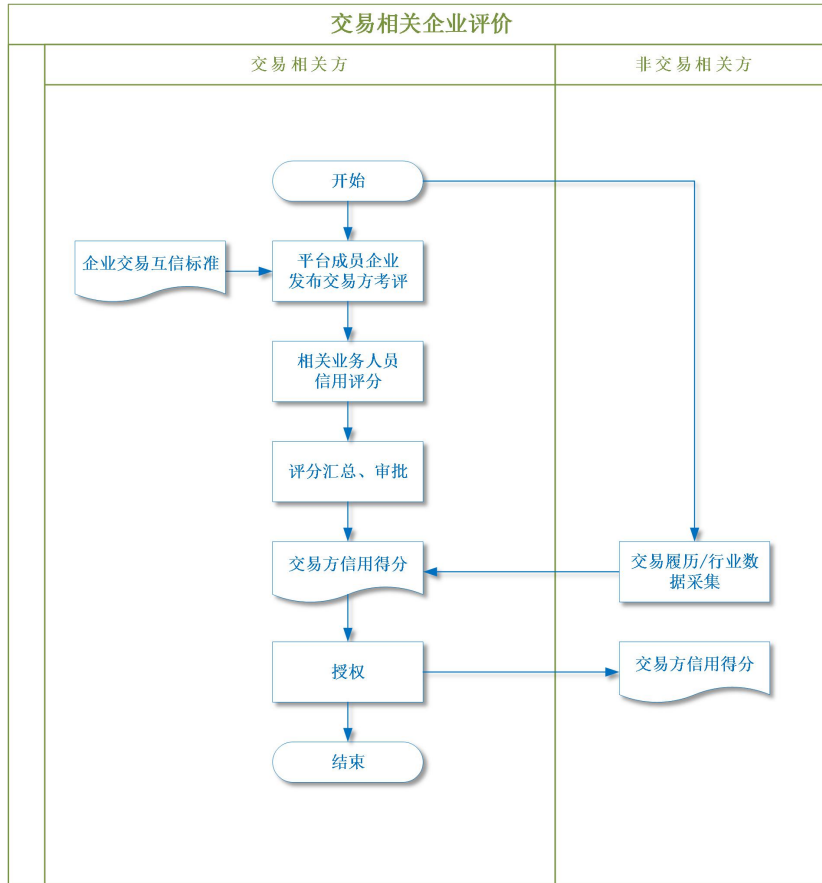
电子签章文件是否合法。



3.4 交易相关企业评价

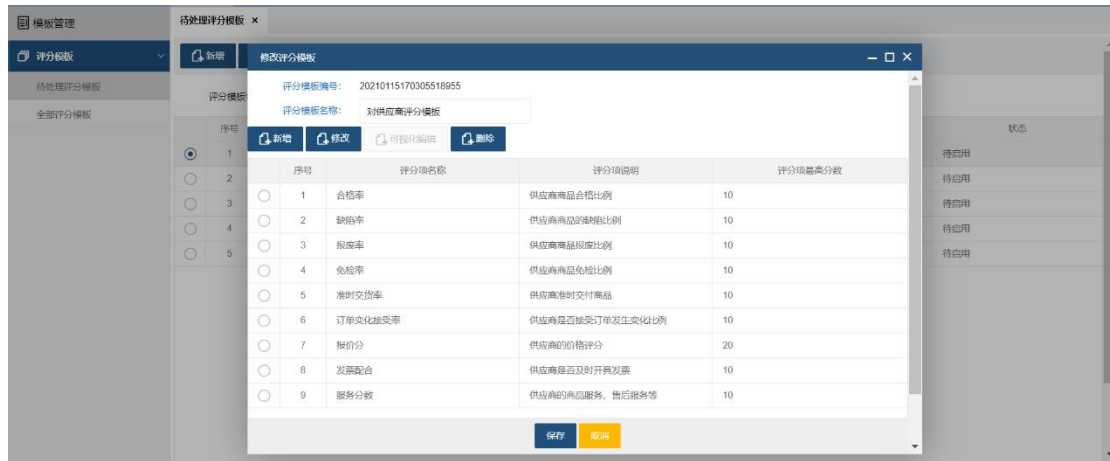
平台会员企业无论规模资金实力，在线上交易各环节一律平等。

除交易数据形成的客观指标外，平台会员企业交易相关方根据《企业交易互信标准》互相评价，评价结果为交易相关方共有，非相关方获取评价结果需得到数据所有方授权，确保企业的商业机密不被泄露。



《企业交易互信标准》由行业协会制定和发布，通过对信用共享工作标准的制定和实施，实现信用信息评级的规范化、程序化，从而使平台内的企业共享优质的企业信用信息数据。





企业交易互信标准评分项参考：

客观要素		
企业类型	指标	明细项
采购企业	交易频度	发布需求次数
		需求响应次数
		成交次数
	交易金额	成交金额
	及时付款	付款及时率
	框架协议	目标达成率
	组织联合采购	组织次数
		参与单位次数
		成交金额
	参与联合采购	参与次数
执行率		
成交金额		
供应商	交易频度	响应需求次数
		报价偏离度
		成交次数
	交易金额	成交金额
	及时到货	到货时间
	验收合格率	验收合格率
信息化水平	数据安全级别	

主观要素		
企业类型	指标	明细项
采购企业	业务沟通效率	需求说明详细、准确
		谈判效率
		流程规范、公平
	组织联合采购	组织能力
		业务专业程度
		性价比
	参与联合采购	配合积极性
承诺兑现情况		
材料、专项供应商	基本资质	企业证照



		财务实力	
		经营资历	
		研发能力	
		生产管理能力和	
		仓储管理能力	
	质量	质量认证情况	
		质量管理体系	
		检验能力	
		产品质量	
		性价比	
	履约能力	及时交货能力	
		运输能力	
		网点覆盖	
	服务水平	反馈及时准确	
		业务配合程度	
售后服务体系			
合作态度			
设备租赁供应商	基本资质	共同改进	
		企业证照	
		财务实力	
		经营资历	
	质量	供应能力	
		设备性能	
		设备质量	
		设备合格证	
		设备检测报告	
	履约能力	性价比	
		交付能力	
		施工人员资格	
		安全措施健全	
		职工安全健康体系健全	
	服务水平	网点覆盖	
反馈及时准确			
业务配合程度			
售后服务体系			
环保意识良好			
劳务分包供应商	基本资质	合作态度	
		企业证照	
		财务实力	
		经营资历	
	质量	管理能力	
		施工管理	
		技术质量	
		安全生产	
	履约能力	性价比	
		人员配备能力	
		安全教育培训	
			物资供应能力

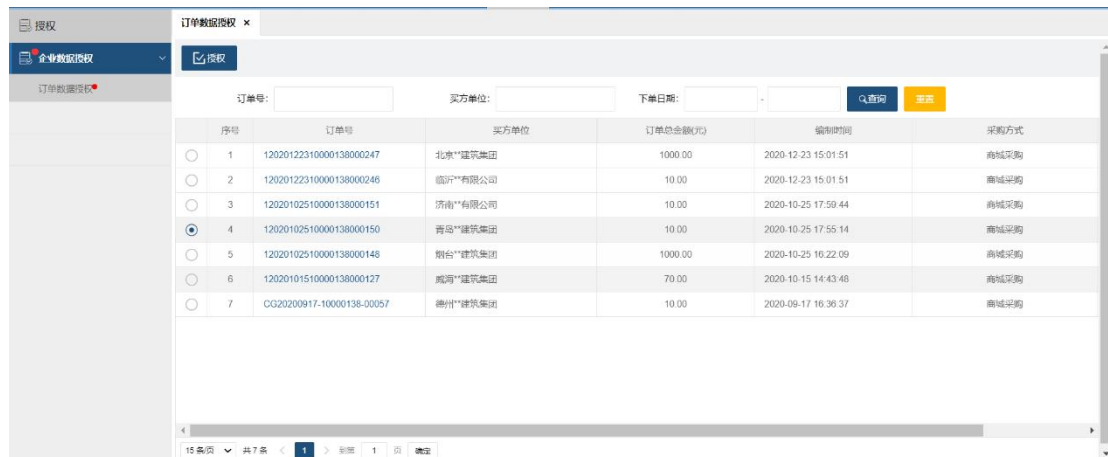


服务水平	反馈及时准确
	业务配合程度
	施工进度
	文明施工
	物资使用合理

3.5 数据分享

平台提供数据分享功能，平台成员单位可以将交易相关数据分享给数据需求单位，企业可以使用此功能对其他企业数据进行申请，以及对其他企业申请的数据进行授权。

进行数据分享时，数据需求单位需要得到数据所有者的授权，例如金融机构征信采集数据需要被征信企业授权；采购单位搜集供应商线上交易履历需要供应商授权；行业协会搜集行业数据需要企业授权，等等。



平台利用区块链技术防篡改、防抵赖的特性，能够保证企业交易数据的真实可靠，可以作为交易凭证使用。在数据分享的过程中，平台会使用数据需求单位的 CA 证书公钥对业务数据进行加密，确保数据不被第三方获取。

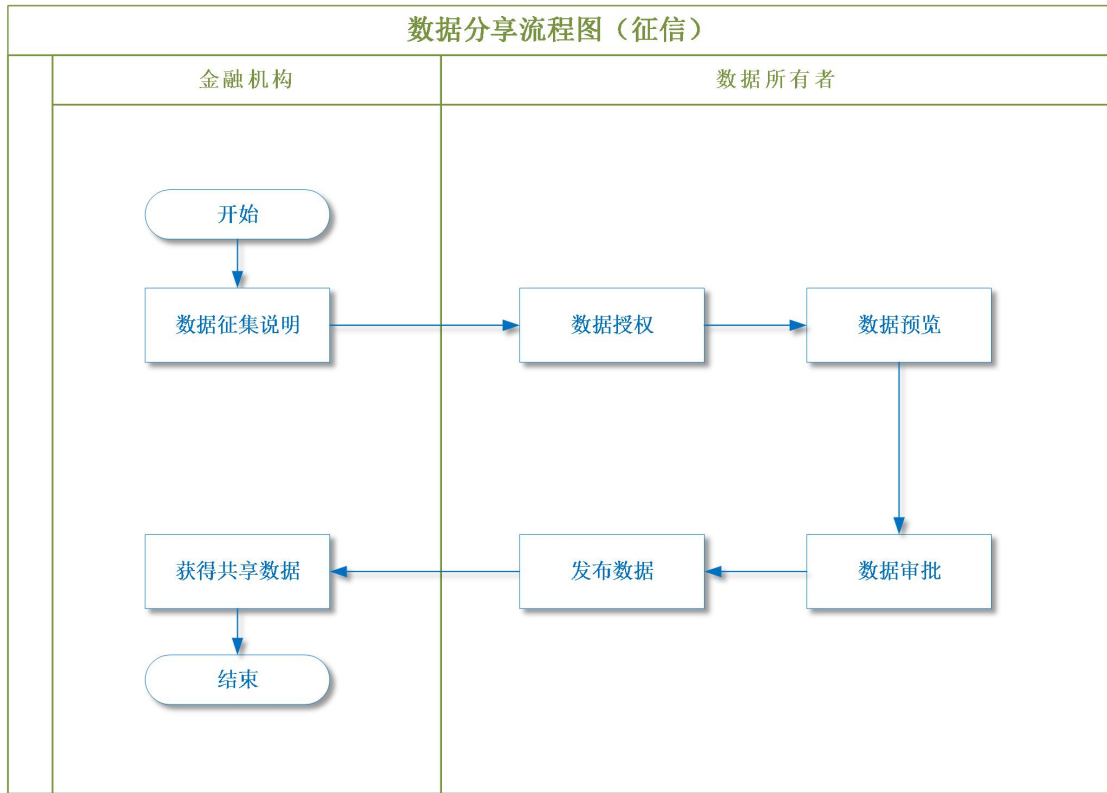
3.5.1 金融数据增信

为建筑产业供应链金融提供数据支持，与其他供应链金融模式相比，平台数据能够支持更大的授信范围，不仅可以向供应商提供融资服务，还可以向采购单位提供融资服务以支持合同按时结算，提升企业信用。

银行、保理、担保、信托等各种金融机构加入平台，可以为供应链上下游的核心企业及供应商展开全面金融服务。共建基于建筑产业的供应链金融协作生态。

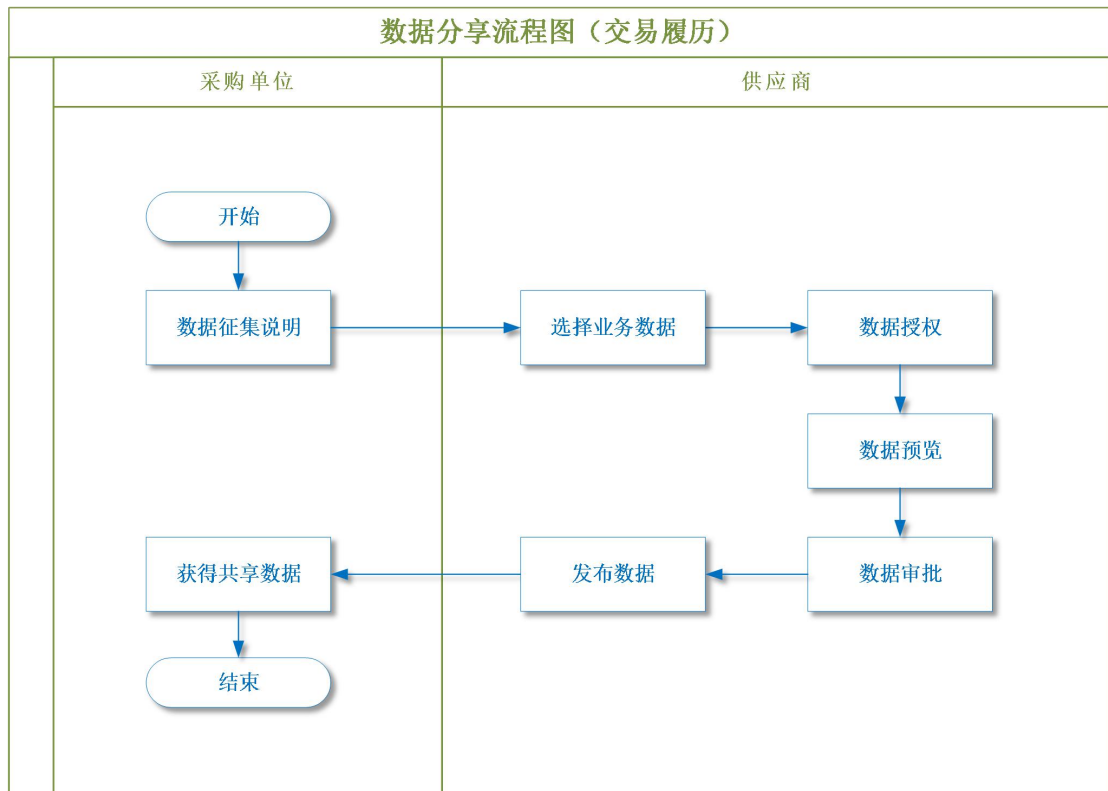


金融机构向被征信企业发布征信数据说明，被征信企业授权后，由平台生成征信数据，被征信企业对征信数据进行预览、审批，然后向金融机构发布。



3.5.2 采购单位搜集交易履历

采购单位向供应商发布交易履历数据需求说明，供应商选择业务数据并授权，由平台生成交易履历数据，供应商对数据进行预览、审批，然后向采购单位发布。



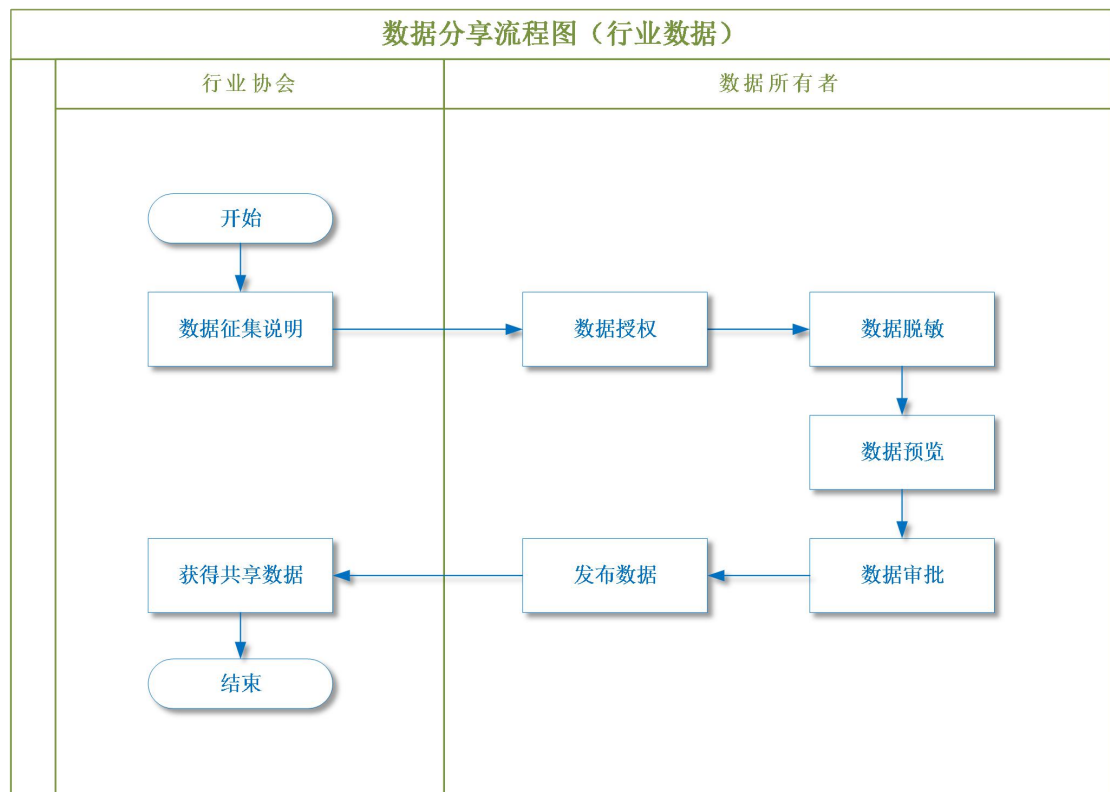
3.5.3 行业协会搜集行业数据

行业协会利用平台经过脱敏且真实可信的交易数据发布实时市场行情信息、把握行业现状、预测发展趋势、并引导行业未来健康发展。同时，行业分析也是行业内企业经营规划之必须，对指导企业发展具有决定性的意义。

通常情况下企业只对自身业务数据进行分析，虽然可以获得企业的经营状况和财务状况，但是不能知道其他同类企业的状况，也就无法通过比较知道企业在同行业中的位置。



行业协会在搜集企业交易数据信息时向企业发起数据分享请求，由企业进
行脱敏、授权、发布交易数据。行业分析数据是众多企业发布的交易数据汇集
而成，仅向授权分享交易数据的企业提供。



3.6 电子签章



电子签章主要提供合作企业管理、合同签章管理、文件签章管理等功能，平台支持企业之间远程电子签章以及企业单方面发布的文件、通知、证明的电子签章功能。

在采购、销售应用系统中产生的合同文件可以与电子签章功能无缝衔接，应用系统以外产生的电子文件可以通过文件上传的方式应用电子签章功能。

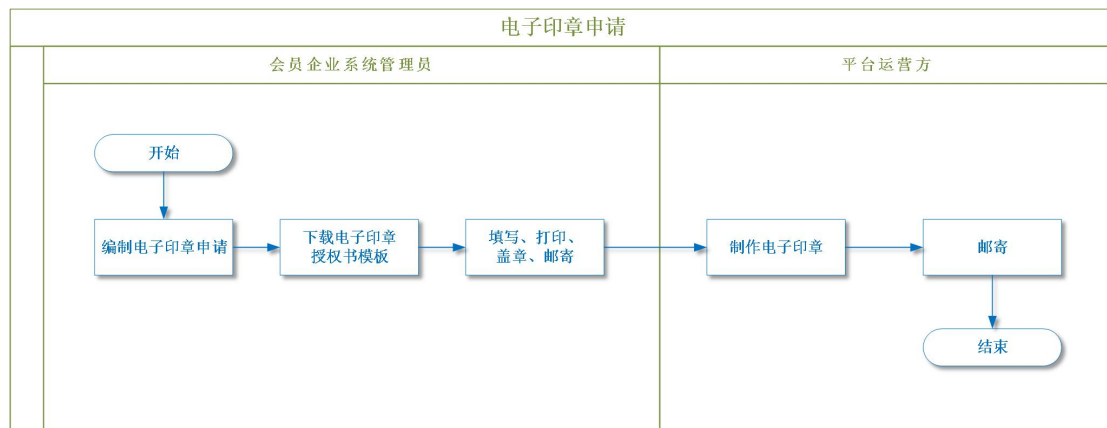
对于经平台电子签章的文件，平台资讯中心提供在线验证服务，一旦发生纠纷，平台能够为电子签章的文件提供司法鉴定。



3.6.1 电子印章申请

会员企业系统管理员根据用章人员和印章图片信息创建并提交电子印章申请，平台运营方制作电子印章并根据电子印章申请信息邮寄电子印章。

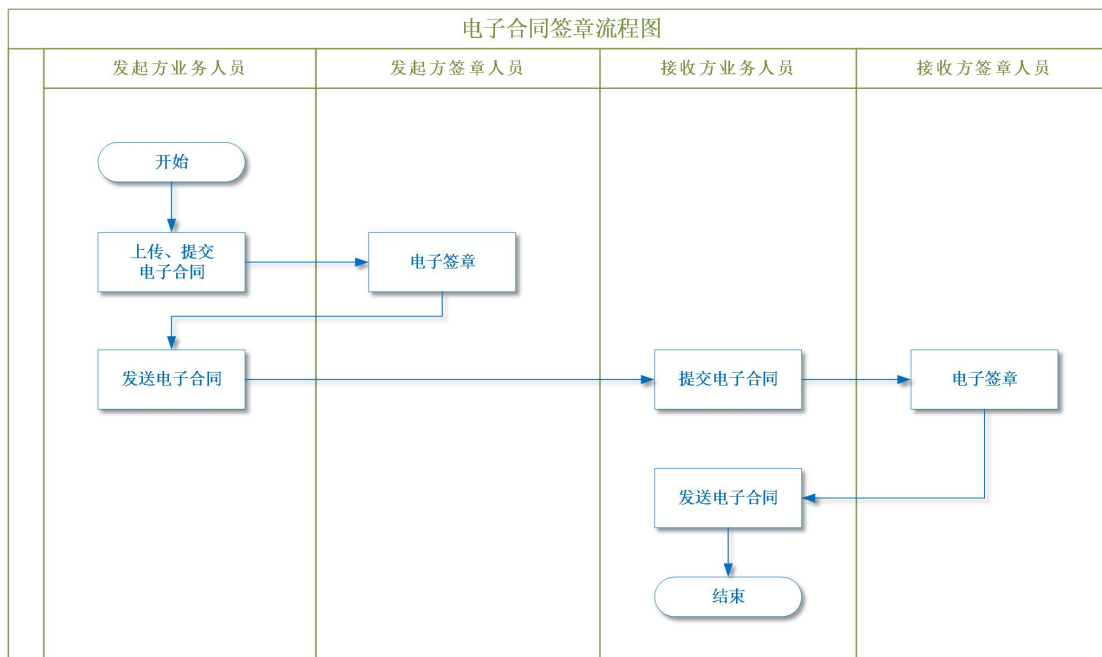
首次申请电子印章需要邮寄电子印章授权书给平台运营方，后续可以通过电子签章的方式在线提交电子印章授权书。



3.6.2 电子合同签章

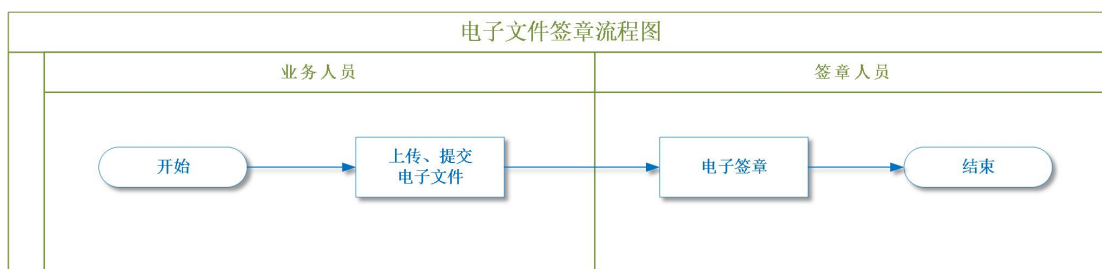


电子合同签章主要提供合作企业双方电子合同的创建、签章、发送等功能，在具备法律效力的前提下，快速完成网上合同签订。



3.6.3 电子文件签章

电子文件签章主要为企业单方面发布文件、通知、证明等电子文件提供电子签章功能。



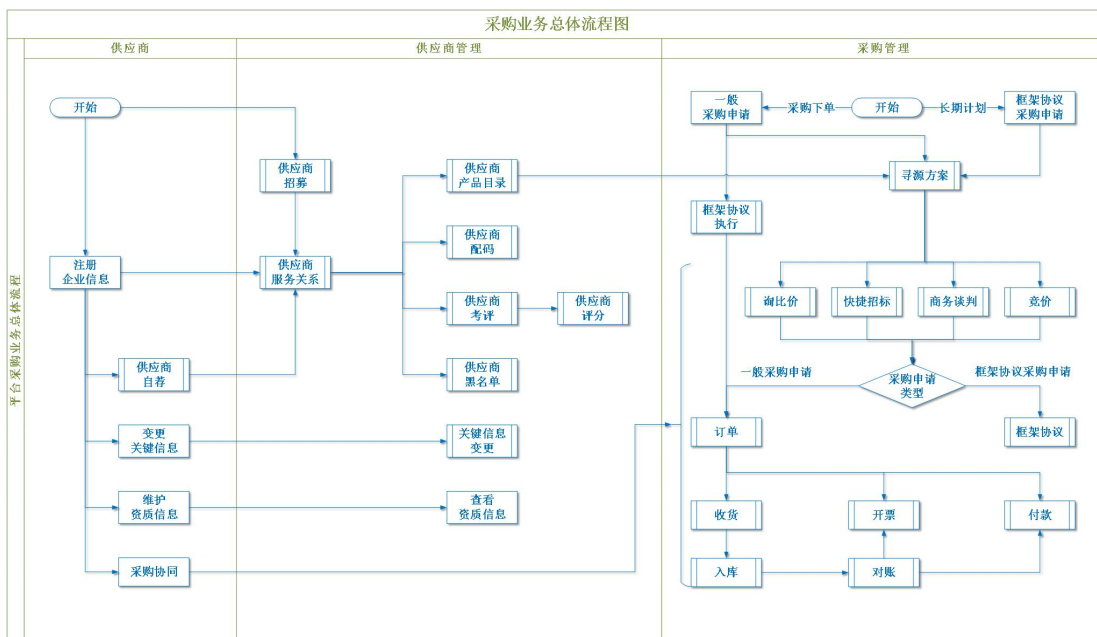
3.7 应用系统配置管理

平台基础服务提供采购和销售应用系统配置管理功能，包括部门、用户、菜单授权、产品、审批流程等系统基础数据的配置，灵活适配企业的管理需求，保证应用系统正常运转。



4. 采购业务功能

企业未使用采购业务系统或 SRM 系统时，可以选择使用采购业务功能。采购业务功能主要为采购单位提供供应商的全生命周期管理和采购业务的全流程管理的功能，协助企业对采购业务进行全面、量化、一站式管理。



表示子流程

4.1 供应商管理

现代企业采购管理的核心是供应商管理，供应商管理的主要内容包括供应商的服务关系、产品目录、招募、自荐、调查、关键信息变更、资质证书、配



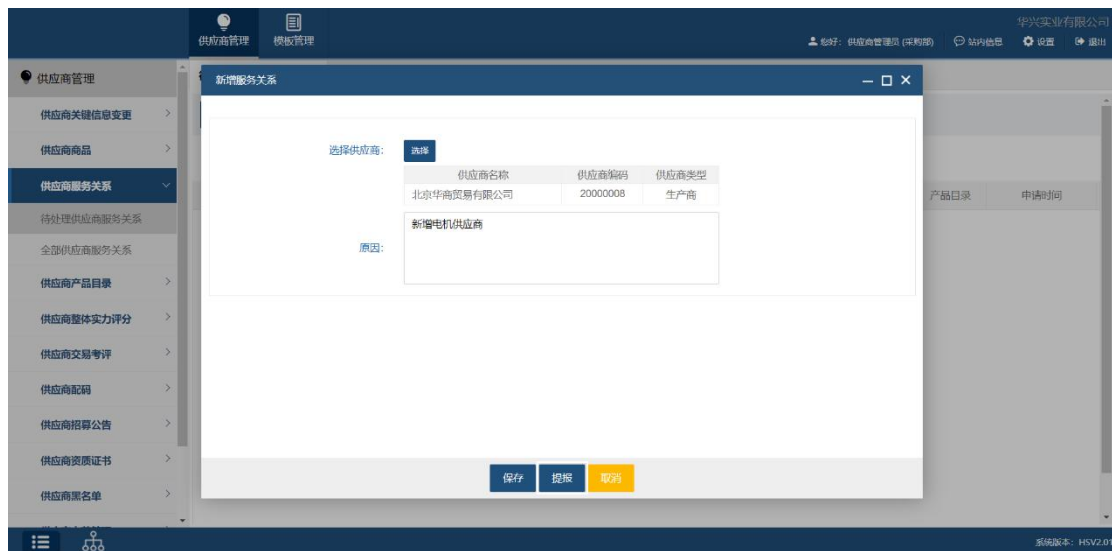
码、评分、黑名单等功能。供应商服务关系审核和供应商评价是供应商管理工作的重点，因为供应商的服务关系审核对企业采购和成本控制有直接的影响，而供应商的评价则是对采购业务最有效的支持和监督。企业依靠采购业务平台完成对供应商全生命周期的管理，并建立动态的供应商管理体系。

4.1.1 供应商服务关系

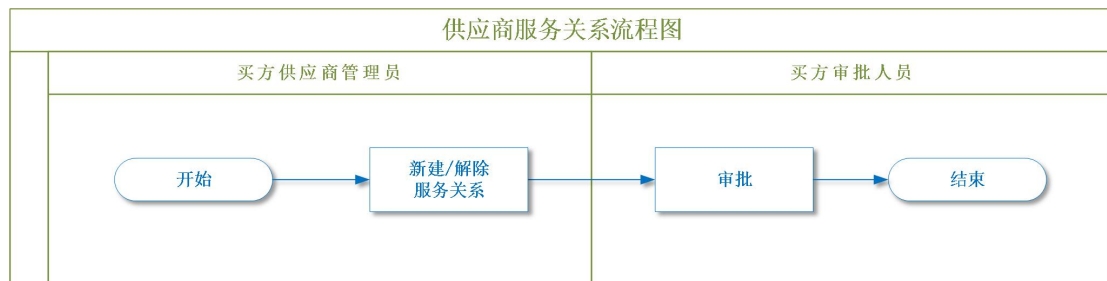
4.1.1.1 业务描述

供应商服务关系是采购单位对供应商的交易许可进行管理的功能，建立服务关系表示采购单位将供应商纳入合格供应商名录。

4.1.1.2 界面展示



4.1.1.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	新建/解除服务关系	采购单位需要新增供应商时，创建与供应商的服务关系。淘汰供应商时可以对服务关系进行解除	服务关系



			操作	
02	买方审批人员	审批	买方审批人员核实供应商信息后进行审批	服务关系

4.1.2 供应商产品目录

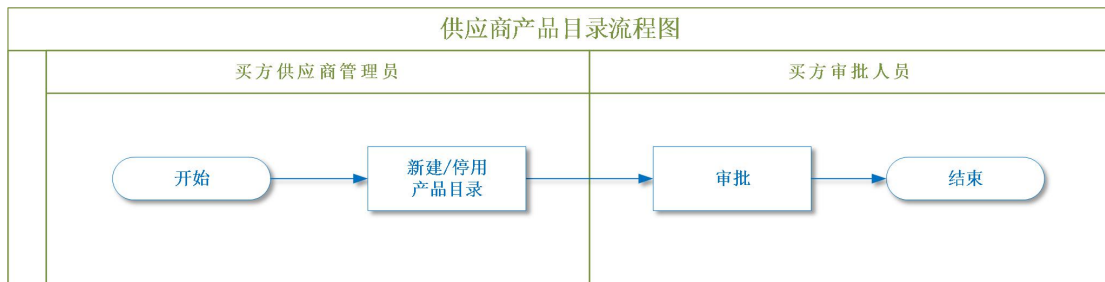
4.1.2.1 业务描述

供应商产品目录是对供应商供货范围进行管理的功能。

4.1.2.2 界面展示



4.1.2.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	新建/停用产品目录	采购单位需要调整供应商供货范围时，创建或停用供应商的产品目录。	供应商产品目录
02	买方审批人员	审批	买方审批人员核实供应商信息后进行审批	服务关系

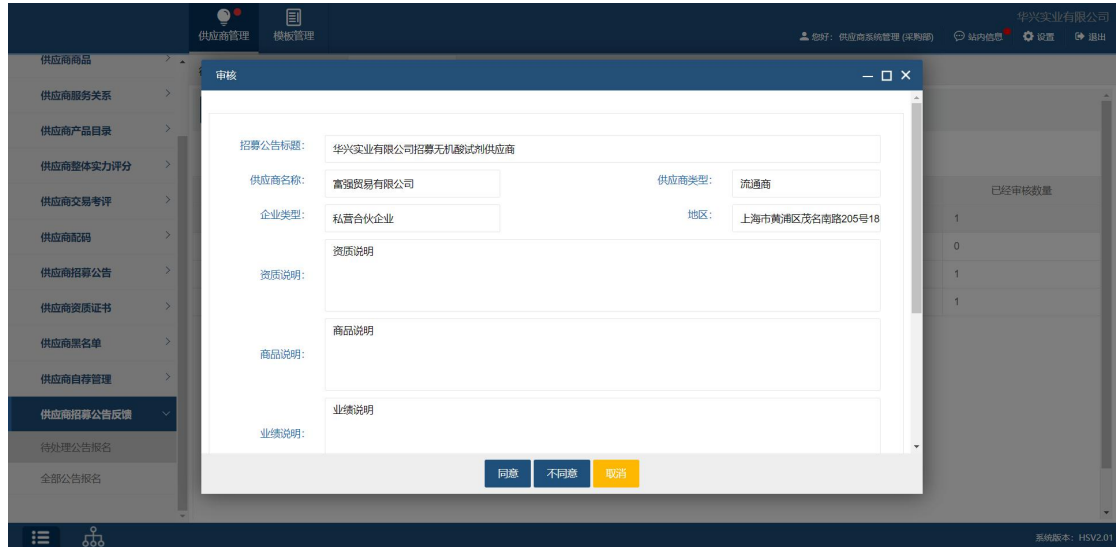
4.1.3 供应商招募

4.1.3.1 业务描述

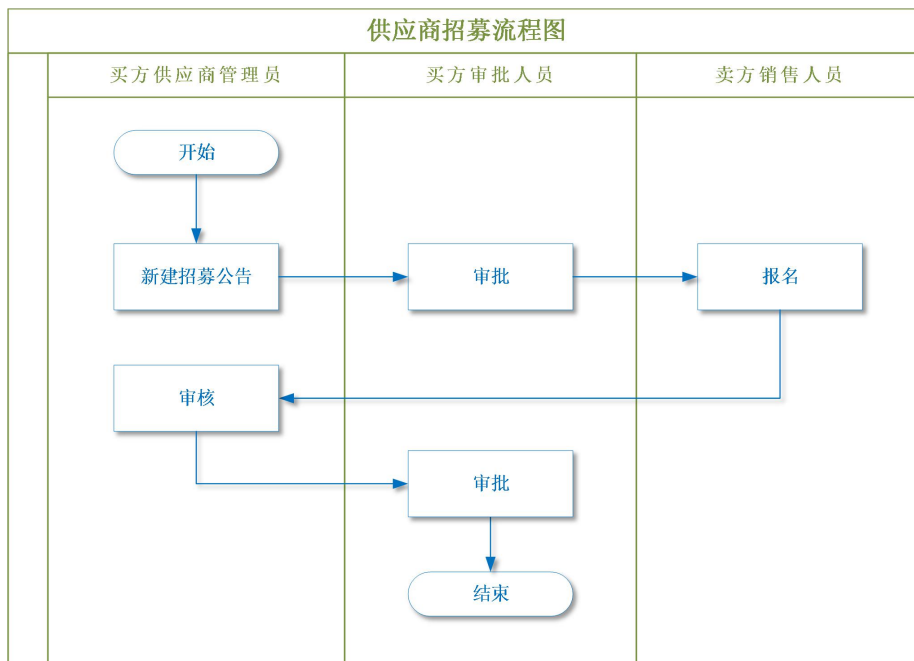


供应商招募是公开发布招募公告信息，供应商自主报名经审核后建立服务关系和产品目录的业务功能。

4.1.3.2 界面展示



4.1.3.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	新建招募公告	根据招募供应商的物资范围和资质要求等信息编写招募公告并提报审批	供应商招募公告
02	买方审批人员	审批	买方审批人员确认招募公告信息后进行审批	供应商招募公告



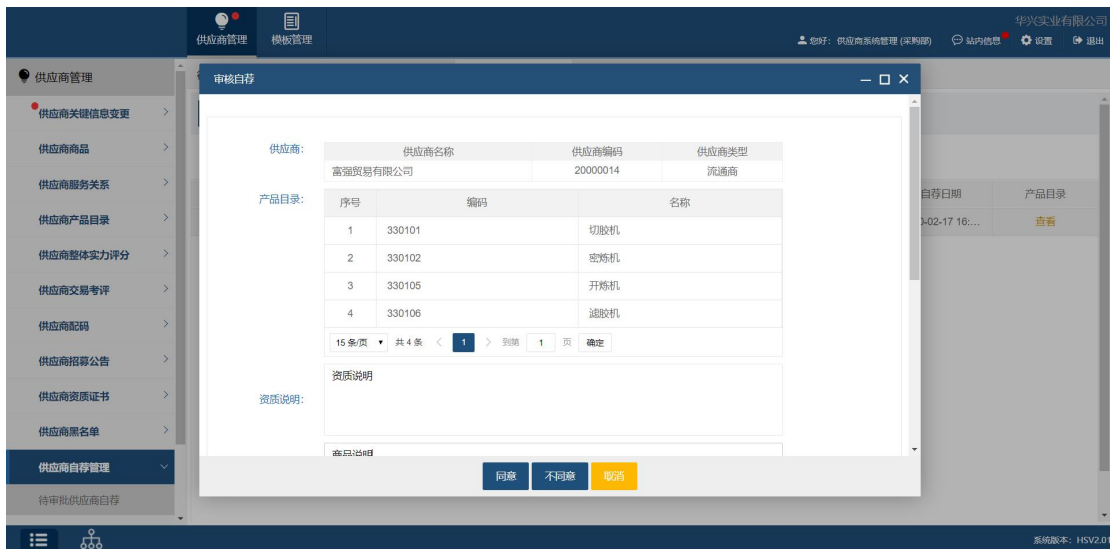
03	卖方销售人员	报名	根据招标公告的要求准备资料进行报名	报名信息
04	买方供应商管理员	审核	供应商管理员对供应商报名信息进行审核	报名信息
05	买方审批人员	审批	对供应商管理员提报的供应商报名信息进行审核，并自动创建供应商服务关系和产品目录	报名信息

4.1.4 供应商自荐

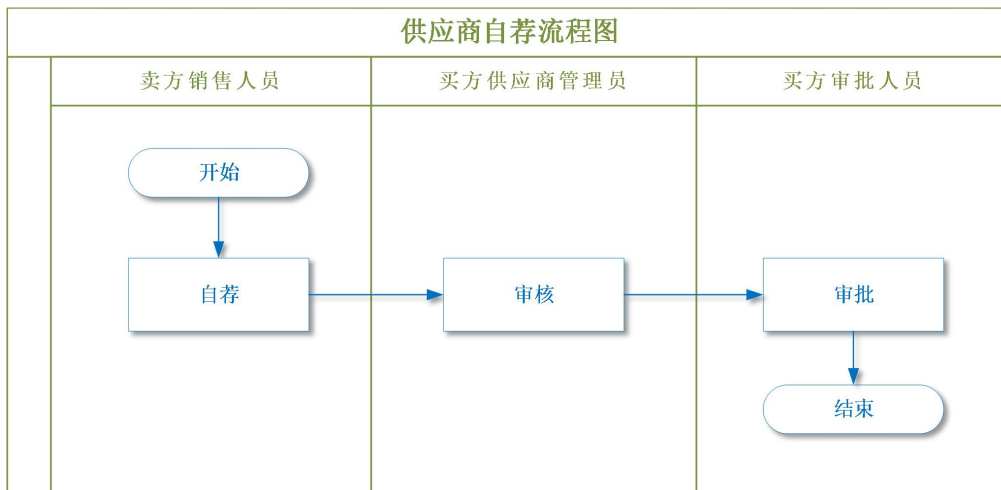
4.1.4.1 业务描述

供应商自荐是供应商主动向采购单位推荐自己优质的资质信息和产品信息，并申请建立服务关系的业务功能。

4.1.4.2 界面展示



4.1.4.3 业务流程





流程关键点描述

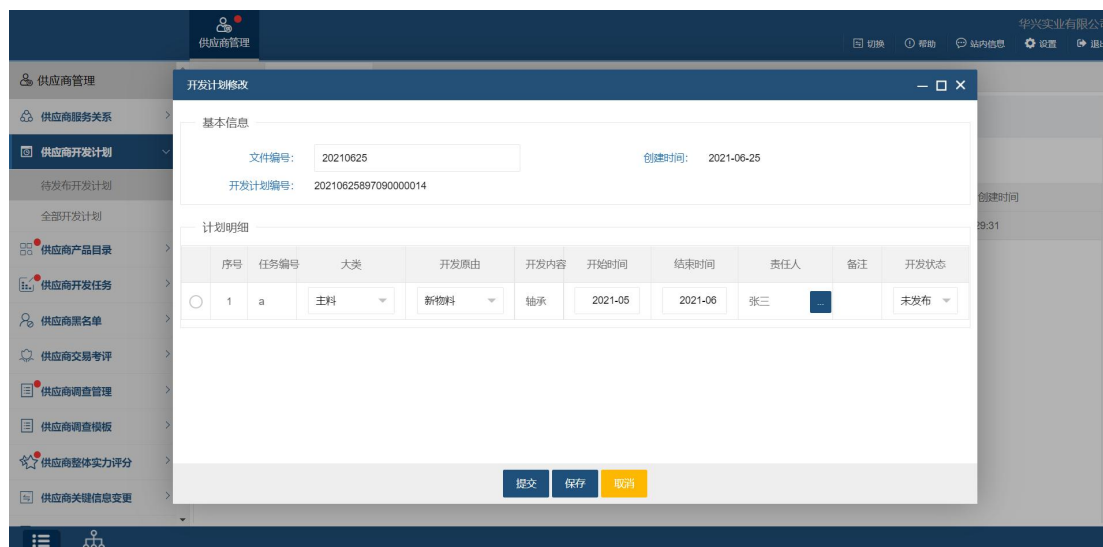
顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	自荐	填写产品信息、资质信息、业绩信息等内容，向采购单位进行自我推荐	自荐信息
02	买方供应商管理员	审核	供应商管理员对供应商自荐信息进行审核	自荐信息
03	买方审批人员	审批	对供应商管理员提报的供应商自荐信息进行审批，并自动创建供应商服务关系和产品目录	自荐信息

4.1.5 供应商开发

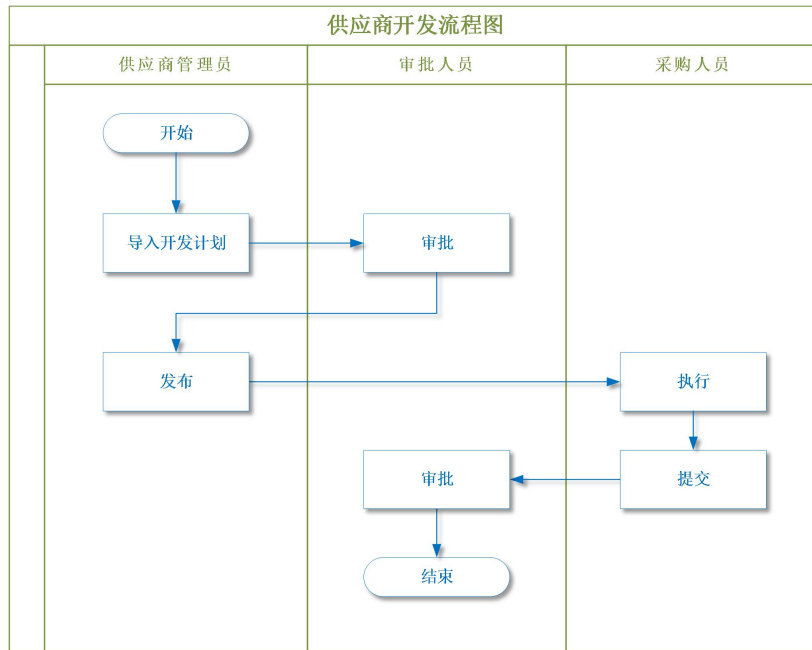
4.1.5.1 业务描述

供应商开发是采购单位根据采购计划和供应商资源情况形成供应商开发计划，分配、执行、完成、审批开发任务的业务功能。

4.1.5.2 界面展示



4.1.5.3 业务流程



流程关键点描述

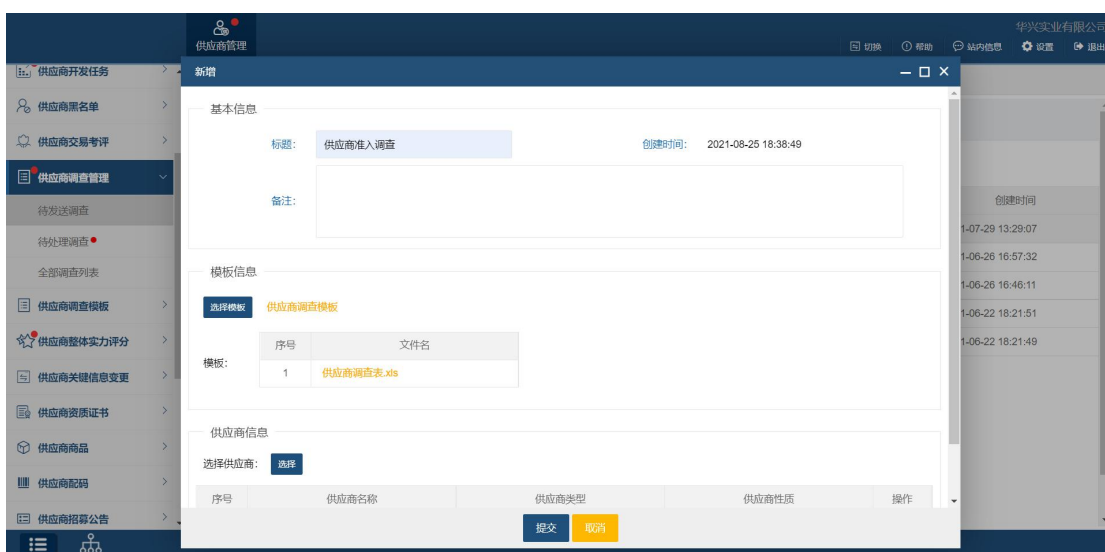
顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	供应商管理员	导入开发计划	供应商管理员收集供应商开发需求，制定并导入开发计划，提交审批	供应商开发计划
02	采购人员	审批	审批	供应商开发计划
03	供应商管理员	发布	发布供应商开发计划给责任人	供应商开发计划
04	采购人员	执行	执行供应商开发任务，填写执行情况	供应商开发任务
05	采购人员	提交	完成供应商开发任务后，提交给审批人员进行审批	供应商开发任务
06	审批人员	审批	审批供应商开发任务	供应商开发任务

4.1.6 供应商调查

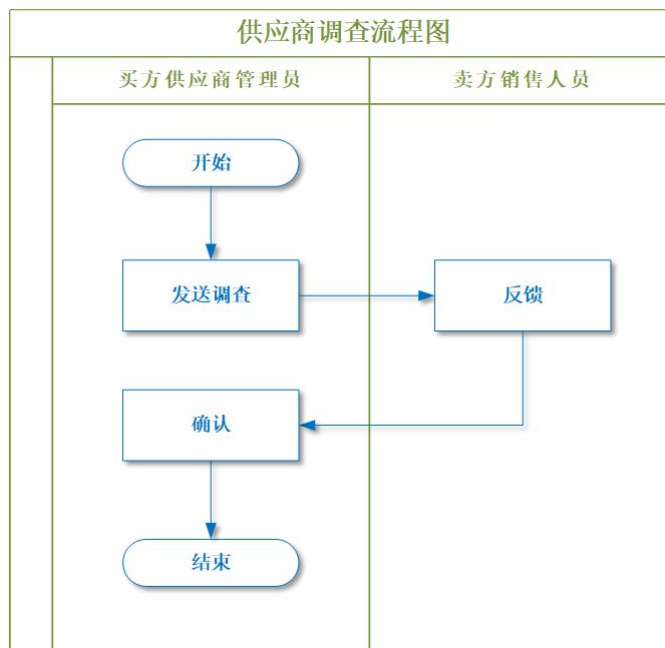
4.1.6.1 业务描述

供应商调查是采购单位向供应商发送调查模板，供应商填写反馈后由采购单位确认调查结果的业务功能。

4.1.6.2 界面展示



4.1.6.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	发送供应商调查	供应商管理员对选择供应商及调查模板，发送给供应商	供应商调查
02	卖方销售人员	反馈	下载调查模板文件，填写后上传，发送给买方单位	供应商调查反馈
03	买方供应商管理员	确认	对供应商管反馈的调查信息进行确认	供应商调查

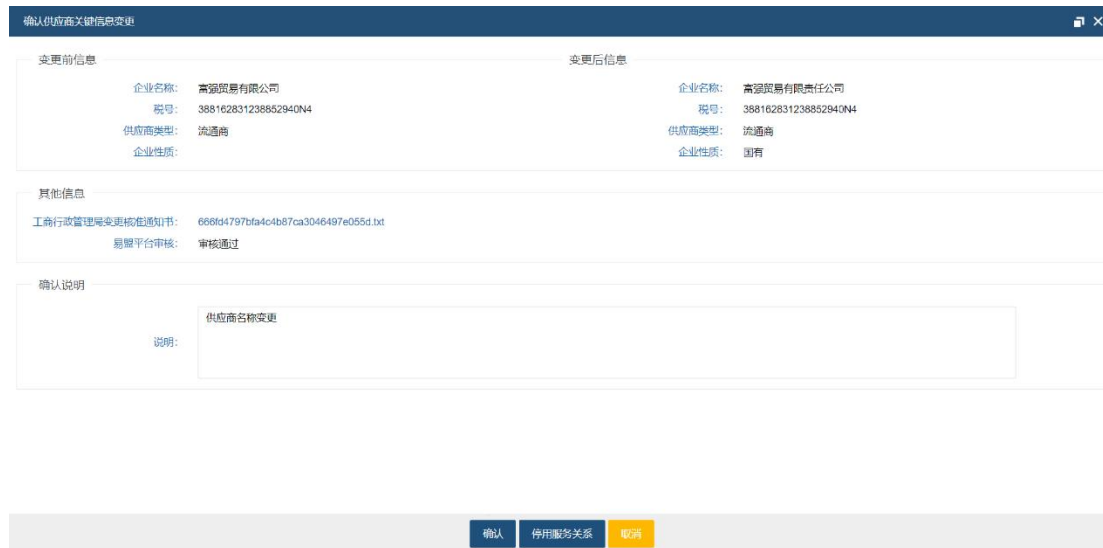
4.1.7 供应商关键信息变更

4.1.7.1 业务描述

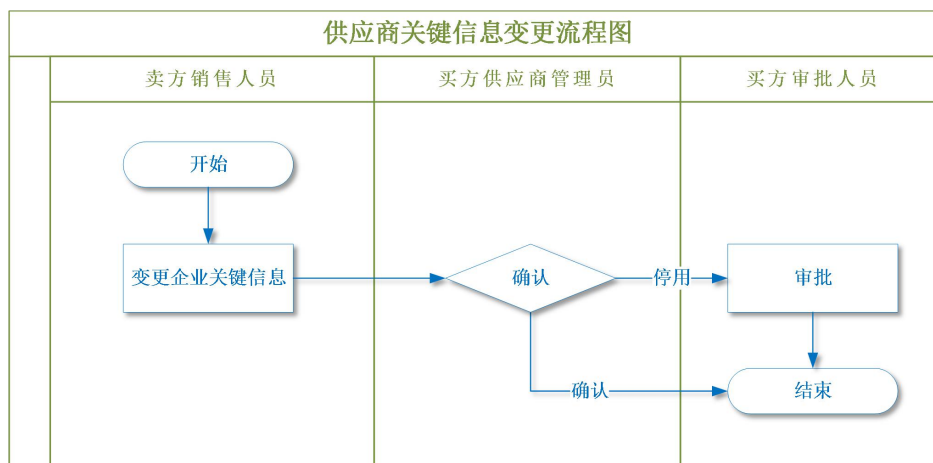


供应商名称、税号、企业性质、供应商类型的关键信息发生变化时需要采购单位进行确认，如果供应商企业信息的变更影响了交易资格，可以通过停用供应商服务关系的方式对供应商进行淘汰。

4.1.7.2 界面展示



4.1.7.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	变更企业关键信息	供应商变更企业关键信息	供应商信息
02	买方供应商管理员	确认	供应商管理员确认关键信息变更或停用供应商服务关系	供应商信息
03	买方审批人员	审批	供应商管理员提报停用供应商服务关系的申请后，审批人员进行审批	供应商产品目录

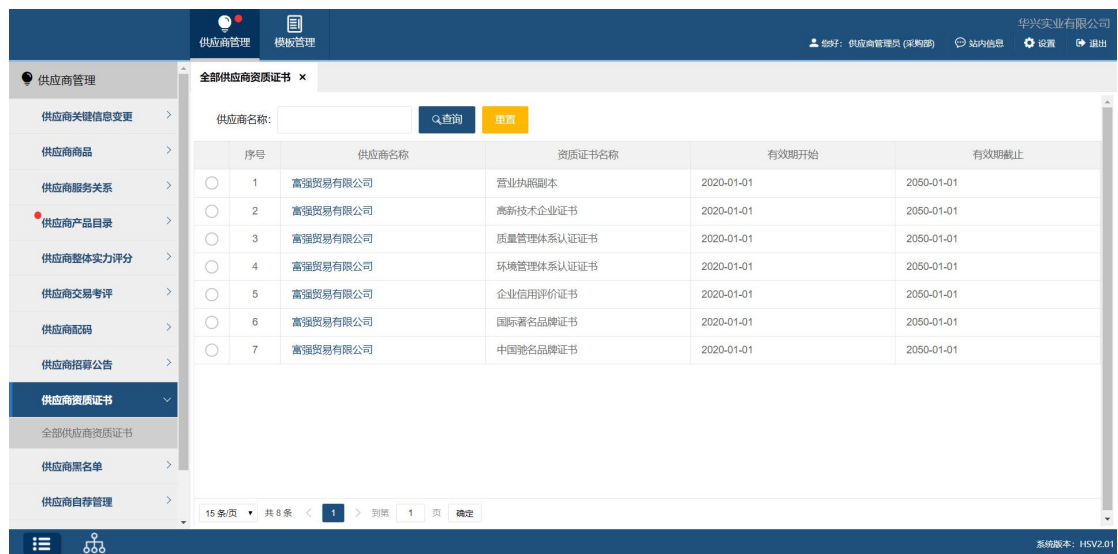


4.1.8 供应商资质证书

4.1.8.1 业务描述

供应商资质证书是对供应商的资质证书信息进行管理的业务功能。资质证书到期前 1 个月，系统会发送站内信息通知供应商更新资质证书信息。供应商资质证书到期前 1 周，系统会发送站内信息通知采购单位关注该资质证书信息以便对供应商进行跟踪管理。

4.1.8.2 界面展示

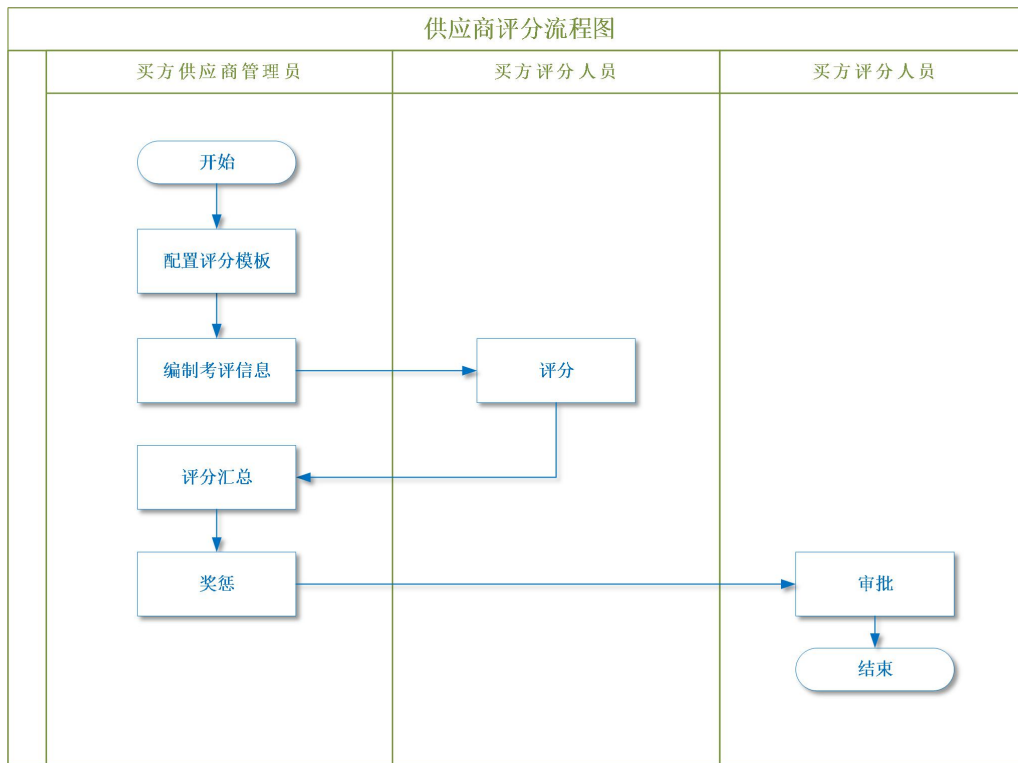


4.1.9 供应商实力评分

4.1.9.1 业务描述

供应商实力评分是对供应商的资质、服务进行综合评价管理的业务功能。

4.1.9.2 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	配置评分模板	根据不同的供应商类型配置评分模板	评分模板
02	买方供应商管理员	编制考评信息	根据评分的供应商范围、评分模板和评分人员等信息编制并发布考评信息	考评信息
03	买方评分人员	评分	根据考评信息对供应商进行评分	评分信息
04	买方供应商管理员	评分汇总	供应商管理员对供应商评分信息进行汇总	评分汇总
05	买方供应商管理员	奖惩	根据评分汇总对供应商进行奖惩设置并提报审批	奖惩信息
06	买方审批人员	审批	对供应商奖惩信息进行审批，并自动更新供应商服务关系信息	奖惩信息

4.1.10 供应商黑名单

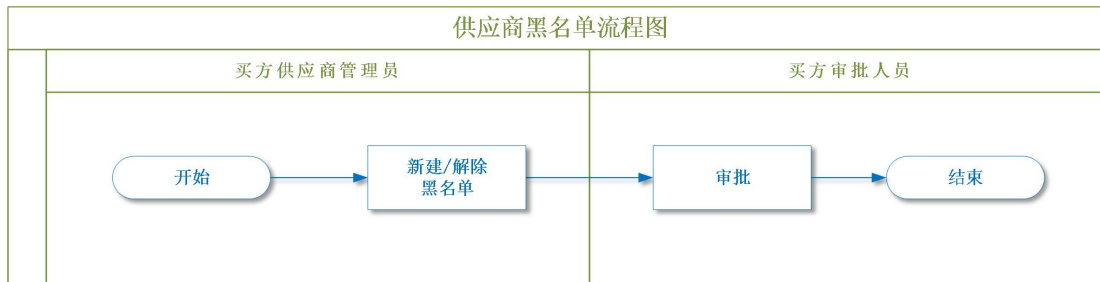
4.1.10.1 业务描述

供应商黑名单是对严重违反供应商管理规范或发生重大恶性事件的供应商进行永久停用的管理功能。

4.1.10.2 界面展示



4.1.10.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	买方供应商管理员	新建/解除黑名单	将违规供应商添加到黑名单，或对整改的供应商解除黑名单	供应商黑名单
02	买方审批人员	审批	买方审批人员核实供应商信息后进行审批，并自动更新服务关系信息	供应商黑名单

4.2 采购业务管理

采购业务管理功能可以实现对企业所有采购行为进行全面管理，从预算管控到过程监管，从采购需求预测到采购行为结果分析，协助企业对采购业务进行全面、量化、一站式管理。主要包括需求计划、采购申请、寻源方案、询比价、竞价、商务谈判、电子招投标、框架协议、框架协议执行、商城采购、采购合同、采购订单、发票、支付结算等模块。

采购业务不仅是企业内部工作，采购业务涉及大量与供应商的沟通往来工作，因此此采购系统不同于 ERP、OA 等企业内部管理系统，为采购单位提供一个可以与供应商高效、便捷、留痕的在线协同作业平台，同时也为同行业、同



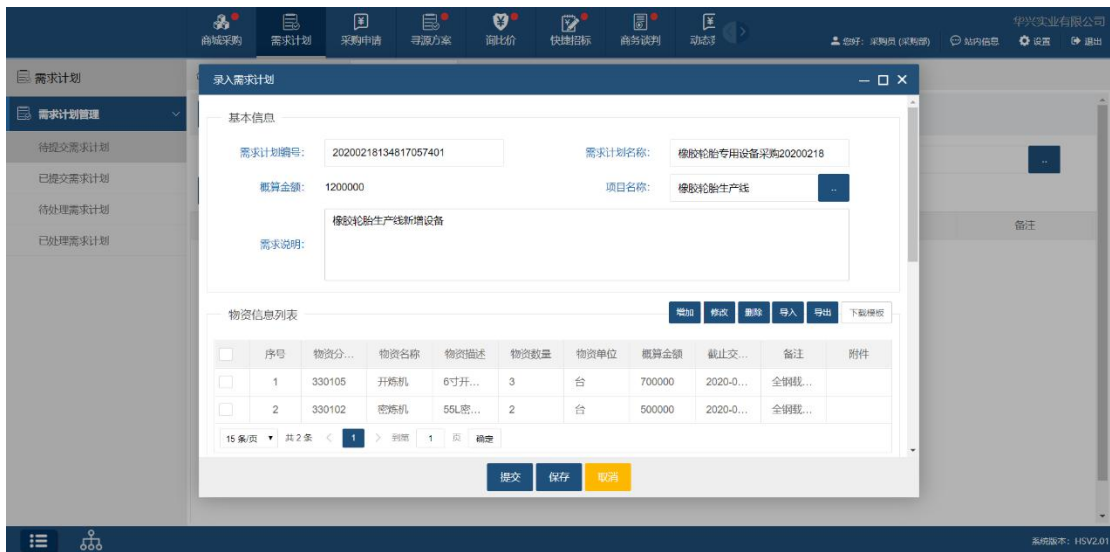
地域、同需求企业提供跨组织协作。

4.2.1 需求计划

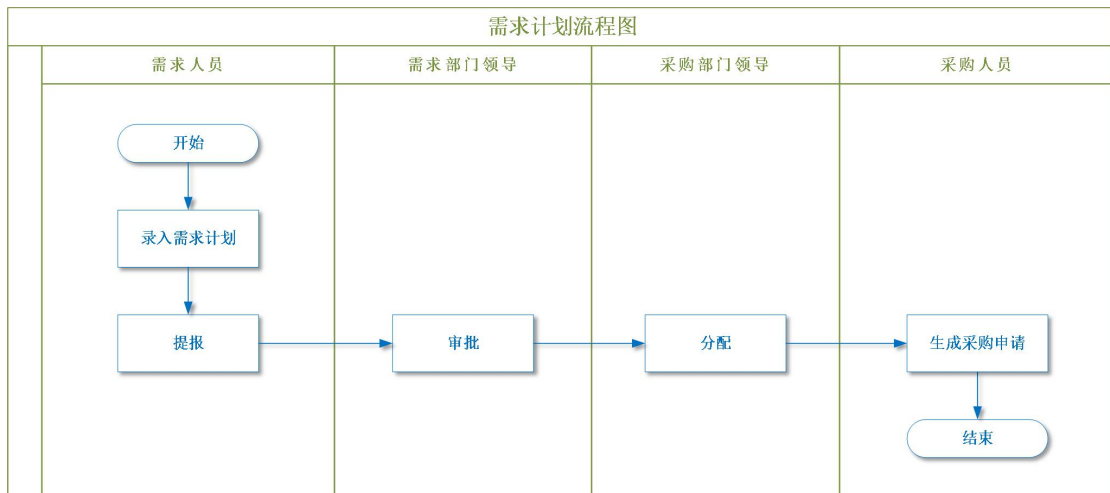
4.2.1.1 业务描述

需求计划主要是在需求部门无法提供具体物资种类、数量、型号的情况下，将大致需求提交给采购部门或其他专业部门对采购需求进行补充和确认的过程管理。

4.2.1.2 界面展示



4.2.1.3 业务流程



流程关键点描述



顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	需求人员	录入需求计划	需求人眼对需要采购的物资、服务、项目进行描述，创建需求计划	需求计划
02	需求人员	提报	将需求计划提报给需求部门领导进行审批	需求计划
03	需求部门领导	审批	对需求计划进行更新和审批	需求计划
04	采购部门领导	分配	对需求计划进行更新和分配	需求计划
05	采购人员	生成采购申请	对需求计划进行更新，并生成采购申请	采购申请

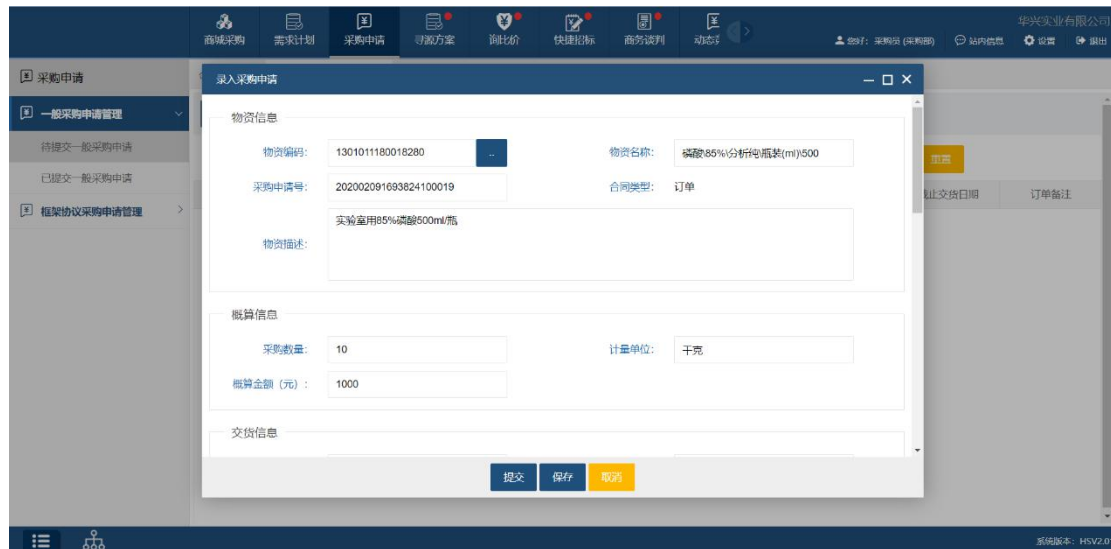
4.2.2 采购申请

4.2.2.1 业务描述

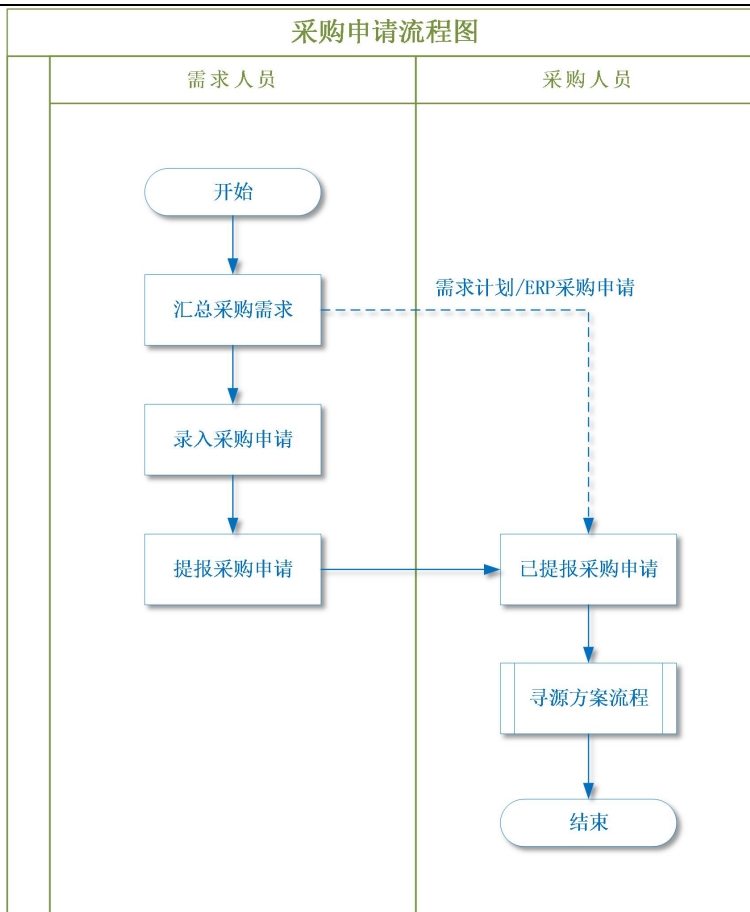
采购申请主要是对描述所采购物资的具体要求进行管理。采购申请的产生方式有以下 3 种：

1. 可以直接手工录入。
2. 可以由需求计划功能生成。
3. 如果企业 ERP 系统可以提供采购申请数据，可以通过接口生成。

4.2.2.2 界面展示



4.2.2.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	需求人员	汇总采购需求	在 ERP 中（或需求计划、线下单据）将需要进行采购的物资进行汇总	需求计划
02	需求人员	录入采购申请	结合具体采购需求，录入采购申请	采购申请
03	需求人员	提报采购申请	采购申请内容确定以后，进行提报操作	采购申请
04	采购人员	已提报采购申请	采购申请流转 to 采购部门，准备对物资进行采购。需求计划或 ERP 采购申请生成的采购申请自动流转 to 采购部门	采购申请

4.2.3 寻源方案

4.2.3.1 业务描述

寻源方案主要是对所采购的物资范围、采购方式、供应商范围进行管理。其中采购方式包括询比价采购、竞价、快捷招标、商务谈判、商城采购、框架协议执行等，可根据企业具体要求进行定制。

4.2.3.2 界面展示



系统桌面 待提交一般采购申请 × 已提交一般采购申请 × 待编制框架协议寻源方案 × 待编制寻源方案 ×

华兴实业有限公司 你好: 采购员 (采购部) 站内信息 设置 退出

寻源方案管理

待编制框架协议寻源方案

待编制寻源方案

待提交寻源方案

全部寻源方案

采购申请号: 物资编码: 物资名称: 查询 重置

序号	采购申请号	物资编码	物资名称	物资描述	采购数量	概算金额	截止交货日期	订单备注
1	202002091693...	130101118001...	磷酸85%分析...	实验室用85%...	10.0千克	1000.0	2020-02-29	
2	202002108065...	130101118002...	硫酸≥98%优...	实验室用98%...	10.0每一个	800.0	2020-02-29	

15条页 共5条 1 页 确定

系统版本: HSY2.01

编制寻源方案

基本信息

寻源方案名称: 无机磷试剂询价2020021001 采购方式: 询价采购

供应范围: 定向 合同类型: 订单

选择供应商: 选择

供应商名称	可供条数	操作
富源贸易有限公司	2/2	删除
民生贸易有限公司	2/2	删除
文明贸易有限公司	2/2	删除

一般信息

概算金额: 1800 税率: 请选择

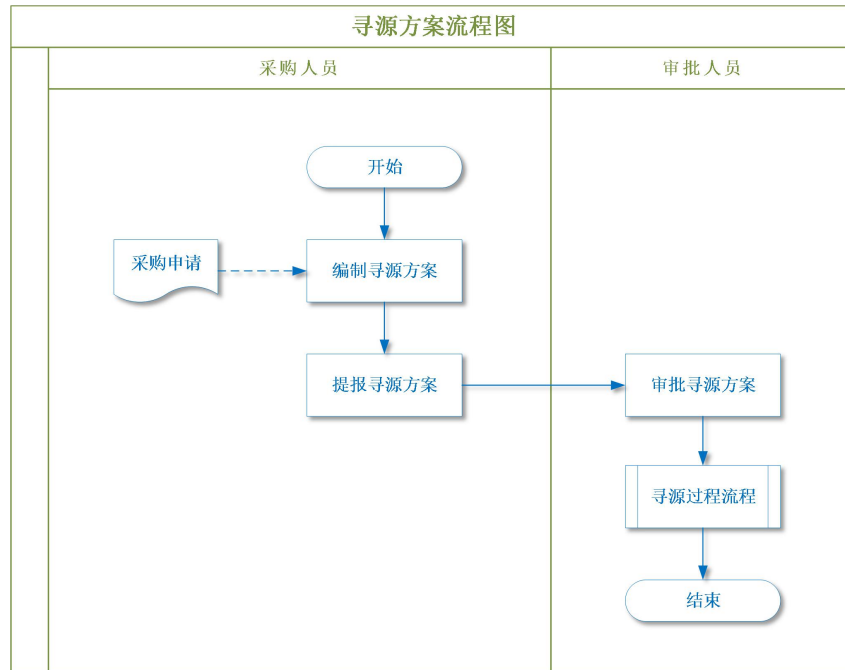
采购申请信息

序号	物资编码	物资名称	物资描述	采购数量	收货单位	结算单位	交货时间	备注
1	1301011180018280	磷酸85%分析纯瓶装(mL)500	实验室用85%磷酸500mL/瓶	10.0千克	华兴实业	华兴实业	2020-02-10至2020-02-29	
2	1301011180022096	硫酸≥98%优级纯瓶装(mL)500	实验室用98%硫酸500mL/瓶	10.0每一个	华兴实业	华兴实业	2020-02-10至2020-02-29	

其他信息

保存 提报 取消

4.2.3.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制寻源方案	选择要执行的采购申请，编制寻源方案	寻源方案
02	采购人员	提报寻源方案	确定寻源方案内容后，进行提报操作	寻源方案
03	审批人员	审批寻源方案	采购申请内容确定以后，进行提报操作	寻源方案
04	采购人员	寻源过程子流程	根据寻源方案中确定的供应商范围及采购方式推进采购业务，例如询比价、竞价、商务谈判、快捷招标等业务流程	询价书 / 竞价邀请书 / 商务谈判邀请书 / 招标方案

4.2.4 询比价

4.2.4.1 业务描述

询比价主要是对询价书、寻源结果、通知书等业务单据进行管理。在采购规格标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的物资时比较适合使用询比价方式进行采购。采购单位在询价书中规定报价条件并发送给供应商，收集供应商的报价，在报价基础上进行比较并确定最优供应商。

4.2.4.2 界面展示



编制询价书

基本信息

询价书名称: 无机酸试剂对比价2020021001 合同类型: 订单

报价截止时间: 2020-02-10 17:00:00 报价有效期: 2020-02-29

已选供应商:

供应商名称	可供条数
富强贸易有限公司	2/2
民主贸易有限公司	2/2
文明贸易有限公司	2/2

一般信息

价格类型: 到货价 报价是否含税: 是

结算条件: 货到验收合格付全款 结算方式: 电汇

运输方式: 物流公司 税率: 13%

备注与附件

内部附件: 公开附件:

备注:

编制寻源结果

寻源结果分配

物资编码: 1301011180022086 物资名称: 硫酸≥98%优级纯瓶装(ml)500 采购数量: 10每一个

物资描述: 实验室用98%硫酸500ml/瓶 采购备注: 无 价格类型: 到货价

是否含税价: 是 询价说明: 无 询价结算条件: 货到验收合格付全款

显示更多 询价结算方式: 电汇

序号	供应商名称	报价情况		分配情况					分配状态
		报价小计	报价备注	分配数量	协商单价	协商运费	协商杂费	小计	备注
1	民主贸易有限公司	900		3	90	0	0	270	
2	富强贸易有限公司	8000		7	800	0	0	5600	

物资编码: 1301011180018280 物资名称: 磷酸85%分析纯瓶装(ml)500 采购数量: 10千克

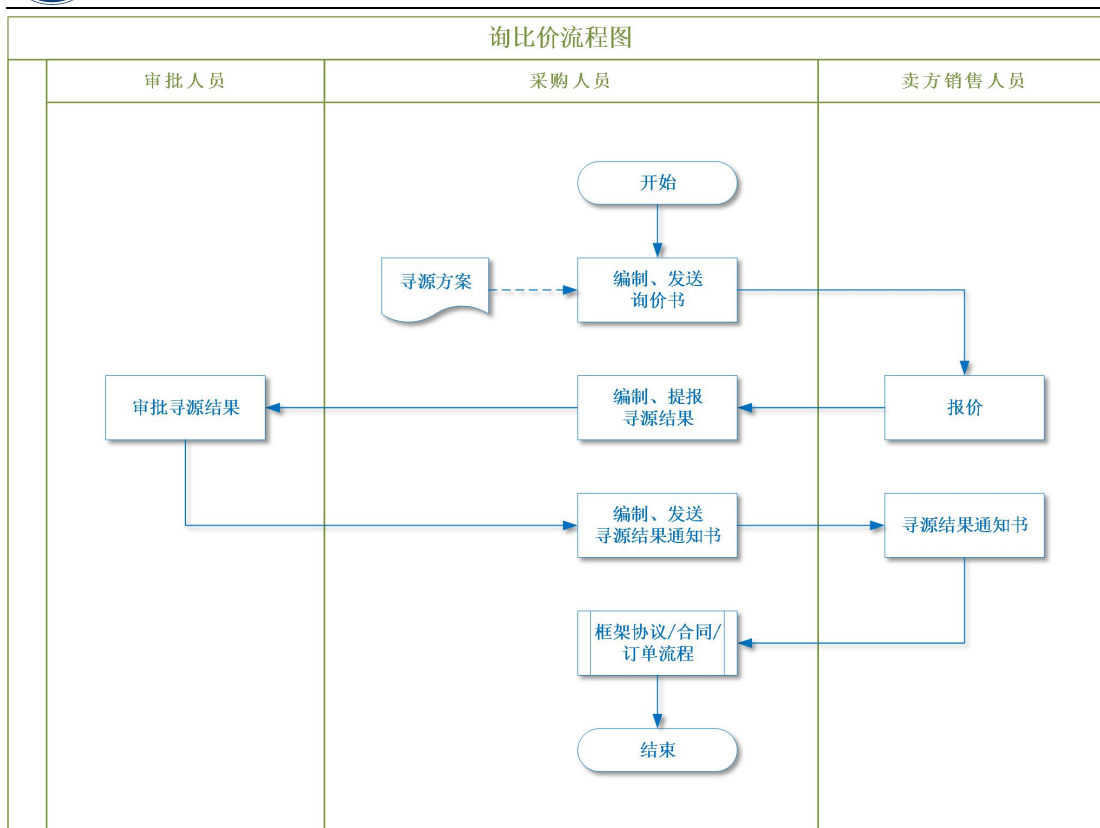
物资描述: 实验室用85%磷酸500ml/瓶 采购备注: 无 价格类型: 到货价

是否含税价: 是 询价说明: 无 询价结算条件: 货到验收合格付全款

显示更多 询价结算方式: 电汇

序号	供应商名称	报价情况		分配情况					分配状态
		报价小计	报价备注	分配数量	协商单价	协商运费	协商杂费	小计	备注
1	民主贸易有限公司	1100		3	110	0	0	330	
2	富强贸易有限公司	10000		7	1000	0	0	7000	

4.2.4.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制、发送询价书	根据寻源方案规定的询价范围，编制询价书发送给既定供应商	询价书
02	卖方销售人员	报价	根据询价书指定的规则进行报价	报价书
03	采购人员	编制、提报寻源结果	根据获取的报价信息，确定成交的供应商和份额，提报审批	寻源结果
04	审批人员	审批寻源结果	对提报的寻源结果进行确认和审批	寻源结果
05	采购人员	编制、发送寻源结果通知书	根据最终确定的寻源结果内容编制通知书发送给供应商	寻源结果通知书
06	采购人员	框架协议/合同/订单流程	根据寻源结果信息编制框架协议/合同/订单，以及后续的执行	框架协议/合同/订单

4.2.5 竞价

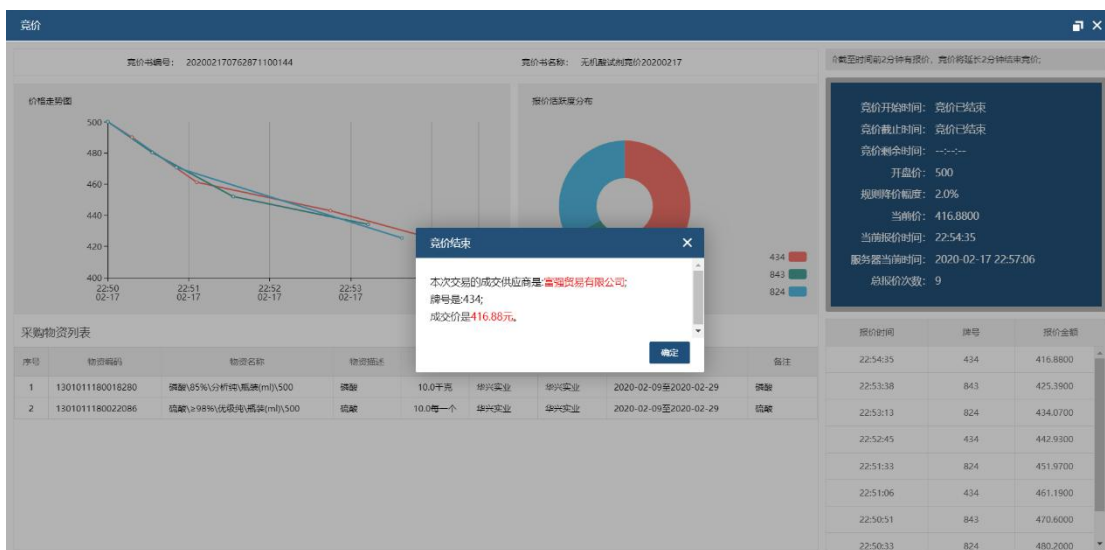
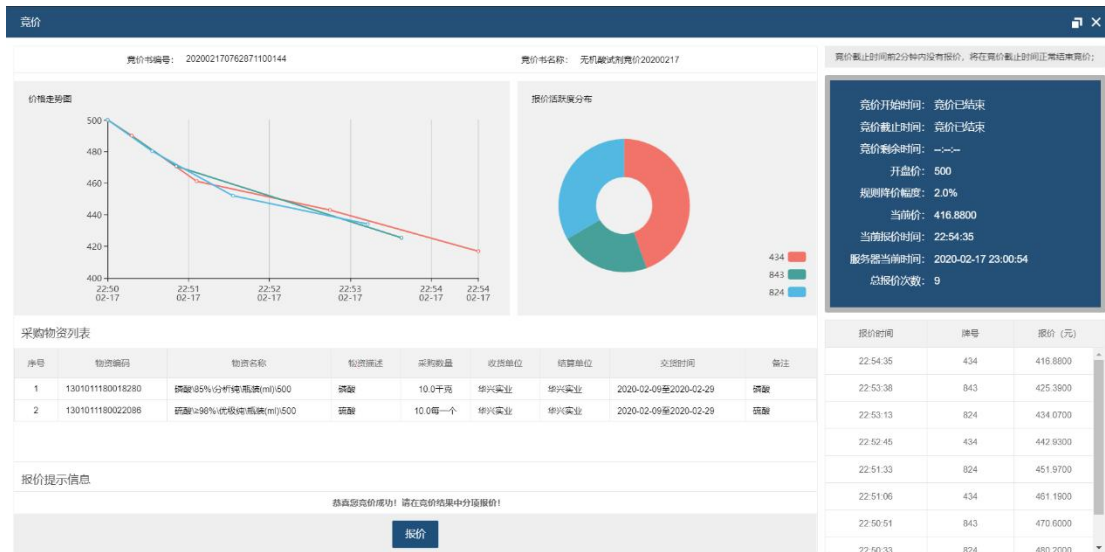
4.2.5.1 业务描述

竞价主要是对竞价邀请书、竞价大厅、寻源结果等相关业务功能的管理。在采购物资规格标准通用，参数完整明确，并且供应商数量相对充足的情况下适合使用竞价方式进行采购。采购单位在竞价邀请书中约定报价条件并发送给供应商，供应商在竞价大厅中进行多轮报价，并且报价逐步降低，采购单位根

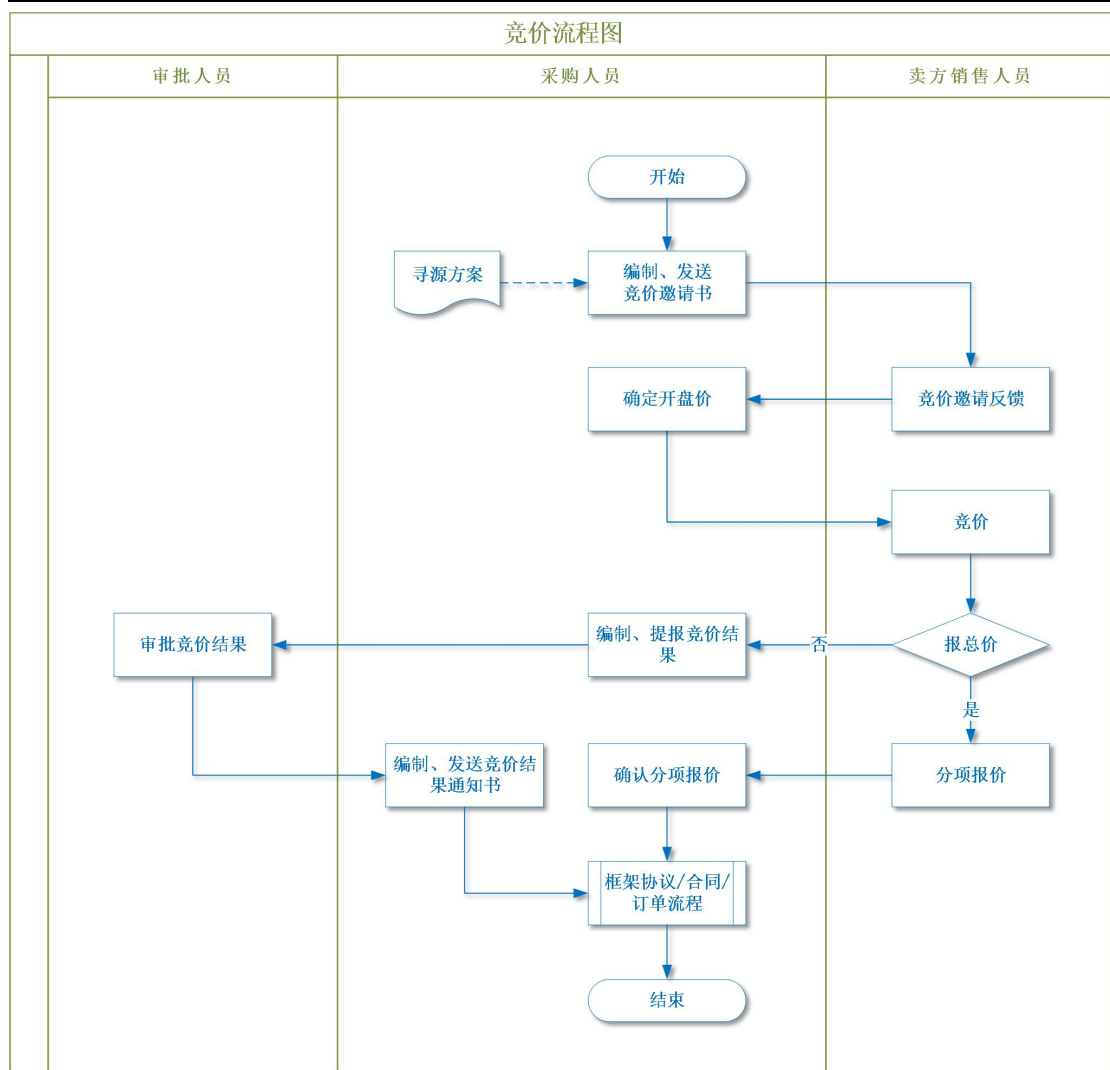


据供应商的竞价结果确定成交供应商和采购价格。

4.2.5.2 界面展示



4.2.5.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制、发送竞价邀请书	根据寻源方案规定的物资范围，编制竞价邀请书发送给既定供应商	竞价邀请书
02	卖方销售人员	竞价邀请反馈	根据竞价邀请书的内容，向采购单位反馈是否参与竞价	竞价邀请回执
03	采购人员	确定开盘价	设置本次竞价的开盘价	开盘价
04	卖方销售人员	竞价	竞价开始后，供应商按照竞价规则设置进行更低的报价	报价
05	卖方销售人员	分项报价	如果竞价报价方式为总价，竞价成功的供应商提交明细报价	分项报价
06	采购人员	确认分项报价	确认供应商提交的明细报价	分项报价
07	采购人员	编制、提报竞价结果	如果竞价报价方式为单价，采购人员根据获取的报价信息，确定成交的供应商和份额，提报审批	竞价结果
08	审批人员	审批竞价结果	对提报的竞价结果进行确认和审批	竞价结果



09	采购人员	编制、发送竞价结果通知书	根据最终确定的竞价结果内容编制通知书发送给供应商	竞价结果通知书
10	采购人员	框架协议/合同/订单流程	生成框架协议/合同/订单，以及后续的执行	框架协议/合同/订单

4.2.6 商务谈判

4.2.6.1 业务描述

商务谈判主要是对谈判邀请书、谈判记录等相关业务单据的管理。采购单位组织谈判小组通过与多家供应商进行分别谈判，并从谈判小组提出的成交候选供应商中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。这种采购方式具有采购周期短、采购成本低等优点，方便灵活。

4.2.6.2 界面展示

查看谈判邀请书信息 ✕

基本信息

<p>谈判邀请书名称: 橡胶轮胎专用设备谈判2020021101</p> <p>价格类型: 到货价</p> <p>是否含税: 是</p> <p>结算条件: 货到验收合格付全款</p> <p>结算方式: 电汇</p> <p>运输方式: 物流公司</p> <p>谈判文件:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>文件名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>谈判文件.DM</td> </tr> </tbody> </table>	序号	文件名	1	谈判文件.DM	<p>编制日期: 2020-02-11</p> <p>合同类型: 订单</p> <p>谈判时间: 2020-02-11 18:00:00</p> <p>谈判地点: 北京市西城区裕民路18号</p> <p>1、报价要求: 供应商必须针对一个包里的所有货物及相关服务进行报价, 不能只对一个包里的部分货物及服务进行报价, 否则, 报价无效。2、范围包括: 货物的供应、运输、安装、调试、培训和售后服务等, 具体报价范围、采购范围及谈判说明: 所应达到的具体要求, 以本谈判文件中商务、技术和服务的相应规定为准。3、交货时间: 签订供货合同后60 日历天内所有货物交付到交货地点并安装调试验收完毕。4、交货地点: 买方单位指定地点。5、质量标准及要求: 全新货物, 符合国家规定的合格产品标准, 符合国家验收规范合格标准。</p> <p>税率: 13%</p>
序号	文件名				
1	谈判文件.DM				

采购申请信息

物资编码	物资名称	物资描述	数量	计量单位	交货时间	备注
3301023080279241	密闭式橡胶机/GK255N益...	密闭机250L	10	件	2020-02-11至2020-02-29	
3301053080245188	开炼机\XKY660\国产\p660	开放式橡胶机	6	件	2020-02-11至2020-02-29	

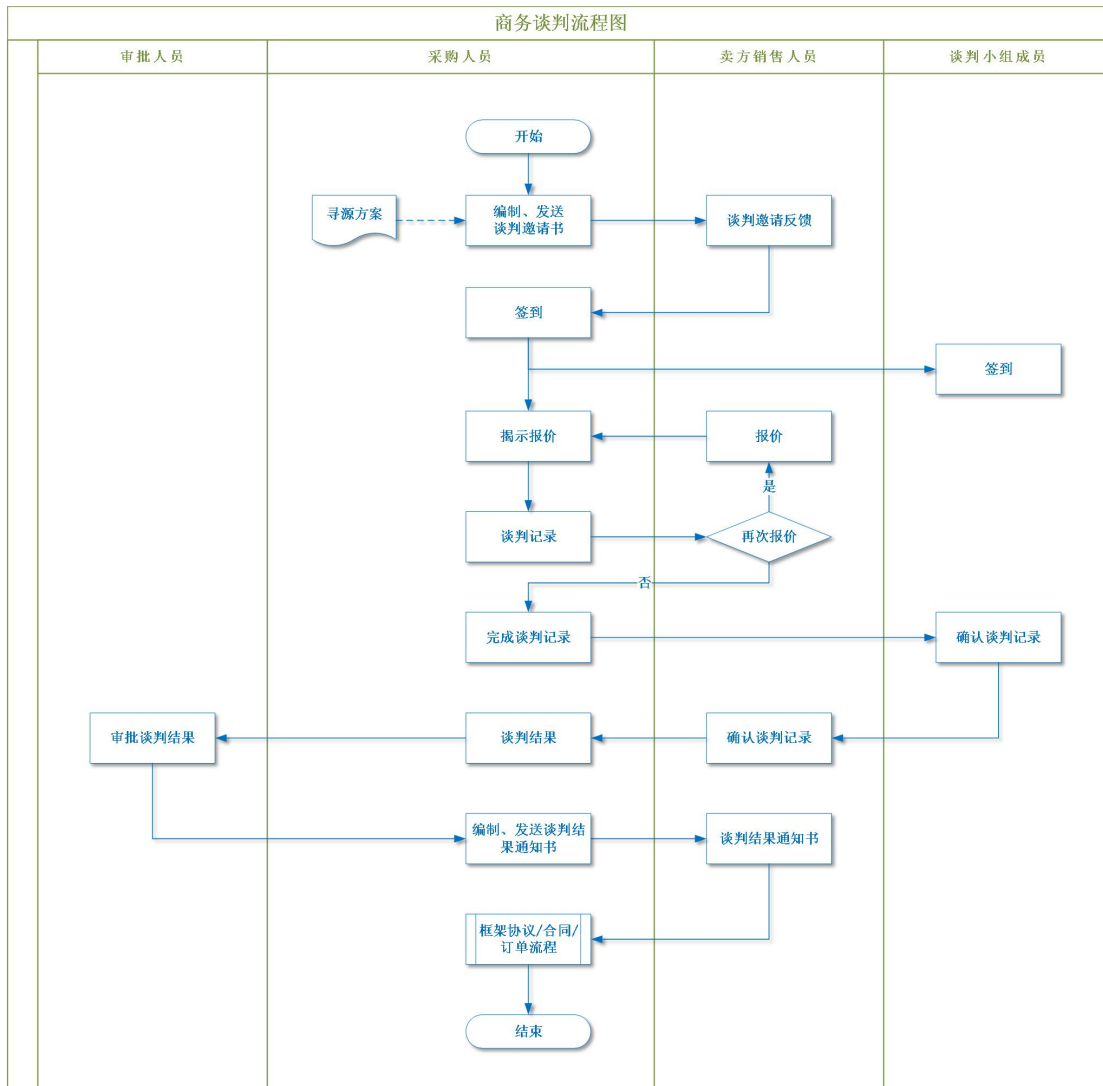
供应商

序号	供应商名称	联系人	电话	邮箱
1	富强贸易有限公司	李富强	13812345678	lfq@hongshangtech.com
2	民主贸易有限公司	王民主	13812332211	wmz@hongshangtech.com
3	文明贸易有限公司	赵文明	13888765432	zwm@hongshangtech.com

企业咨询联系人

序号	单位	联系人	电话	Email
1	华兴实业	张三	13812345678	zhangsan@hongshangtech.com

4.2.6.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制、发送谈判邀请书	根据谈判项目需求编制谈判邀请书，并发送给供应商	谈判邀请书
02	卖方销售人员	谈判邀请反馈	根据谈判邀请书的内容，向采购单位反馈是否参与谈判以及参与谈判的资质信息和报价信息	报价书
03	采购人员、谈判小组成员	签到	采购人员记录供应商签到情况，谈判小组成员登录各自账号进行签到	签到表
04	采购人员	揭示报价	采购人员揭示供应商报价	报价书
05	采购人员	谈判记录	根据谈判情况进行谈判记录	谈判记录
06	采购人员	完成谈判记录	谈判记录确认无误后，完成谈判记录	谈判记录
07	谈判小组成员	确认谈判记录	谈判小组成员确认谈判记录无误	谈判记录
08	卖方销售人	确认谈判记录	卖方销售人员确认谈判记录无误	谈判记录



	员			
09	采购人员	谈判结果	根据谈判情况和报价信息，确定成交的供应商和份额，提报审批	谈判结果
10	审批人员	审批谈判结果	对提报的谈判结果进行确认和审批	谈判结果
11	采购人员	编制、发送谈判结果通知书	根据最终确定的谈判结果内容编制通知书发送给供应商	谈判结果通知书
12	卖方销售人员	谈判结果通知书	查看谈判结果通知书	谈判结果通知书
13	采购人员	框架协议/合同/订单流程	生成框架协议/合同/订单，以及后续的执行	框架协议/合同/订单

4.2.7 电子招标

4.2.7.1 业务描述

电子招标模块主要基于平台快捷招标基础功能实现，并且符合发改委《电子招标投标办法》的核心规定。

快捷招标是法定招标的精简版本，主要是对招标方案、招标文件、招标邀请书、专家评分、评标报告、招标结果等相关业务单据的管理。采购单位提出采购的条件和要求，邀请供应商参加投标，然后由评标委员会按照规定的程序和标准一次性从中择优选择交易对象，并与提出最有利条件的投标方签订协议。

电子招投标模块支持招投标业务全程在线实施，平台运营方还需要制定相应的招标投标业务管理制度，以确保整体业务操作符合《中华人民共和国招标投标法》和《电子招标投标办法》的规定。

4.2.7.2 界面展示





查看附件

✕

包 1

项目基本信息

招标方案名称: 20200214化学试剂采购申请-03
 招标编号: ZB20200214-2000013-00020-B1
 标的物描述: 盐酸36%~38%分析纯(桶装(kg))15
 预算金额(元): 30000

招标项目单位: 华兴实业有限公司
 项目名称: 20200214化学试剂采购申请-03
 物资数量: 10
 计量单位: 吨

招标物资信息

序号	采购申请号	物资编码	物资描述	数量	计量单位
1	202002144448486100133	1301011180044185	20200214化学试...	10	吨

供应商

序号	供应商名称	联系人	电话	邮箱
1	富强贸易有限公司	李富强	13812345678	lfq@hongshangtech.com
2	民主贸易有限公司	王民主	13812332211	wmz@hongshangtech.com
3	文明贸易有限公司	赵文明	13898765432	zwm@hongshangtech.com

开标信息

开标时间: 2020-02-14 18:25:33
 开标程序: 经评审的最低投标价法

开标地区: 北京市
 开标地址: 哈尔滨市

商务及技术条款

签约单位: 华兴实业有限公司
 运输方式: 铁路
 重要商务条款: 无
 报价要求: 无
 备注: 无

交货日期: 2020-02-15 或合同签订后 日历日
 交货地点: 无
 技术要求: 无
 投标人特别要求: 无
 招标有效响天: 20
 要求反应时间(天内): 6
 投标文件副本数量: 1

保证金

保证金(元): (最高不超过80万人民币)
 账户名称:
 开户银行:

缴纳方式:
 账号:

招标方案

是否设最高限价: 是
 最高限价: 200000

本包特别否决条款:
 其他项备注:

评委会组成建议:



招标附件

序号	附件类型	附件名称	供应商是否可查看	说明
1	采购物资	采购物资表.xls	是	系统生成
2	招标文件	ZB20200214-20000013-00020-B1.doc	是	
3		会议签到表.xls	否	

联系人

序号	单位	联系人	电话	Email
1	华兴	CG	13712341234	
2				

中标结果通知书

文明贸易有限公司:
 在我公司组织的20200214化学试剂采购申请-03 所需的盐酸36%~38%分析纯桶装(kg)150桶中 (招标编号: ZB20200214-20000013-00020-B1包: 1) ,经评标委员会评审, 确定贵公司为中标方。
 中标货物: 盐酸36%~38%分析纯桶装(kg)1510吨; 中标价格10000人民币。请你公司依据通知书在七个工作日内与 华兴实业有限公司签订合同。

中标结果通知书附件: ZB20200214-20000013-00020-B1-20000016.doc

华兴实业有限公司
2020-02-14
[中标结果下载](#)

未中标结果通知书

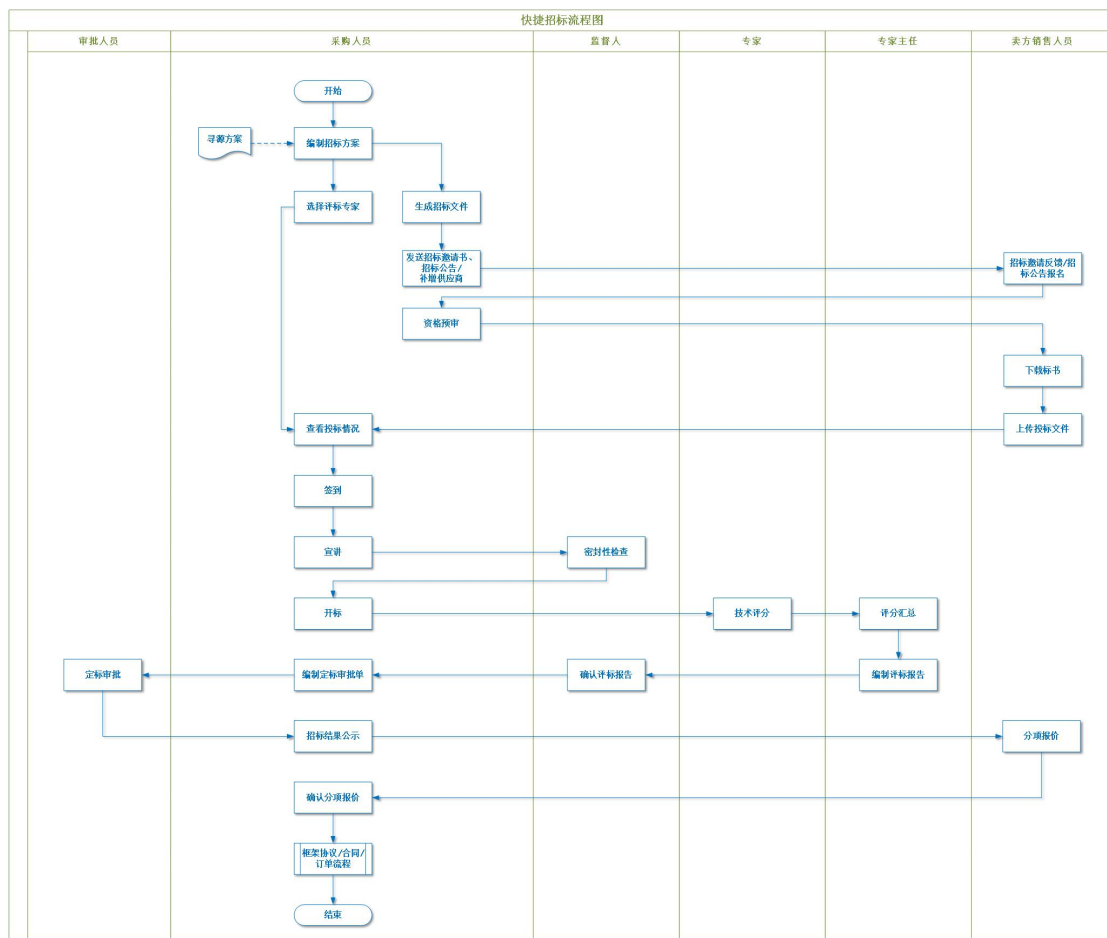
富强贸易有限公司:
 在我公司组织的20200214化学试剂采购申请-03 所需的盐酸36%~38%分析纯桶装(kg)150桶中 (招标编号: ZB20200214-20000013-00020-B1包: 1) ,经评标委员会评审, 确定贵公司未中标。

感谢您参加此次招标!

华兴实业有限公司
2020-02-14
[未中标结果下载](#)

关闭

4.2.7.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制招标方案	根据招标项目需求编制招标方案	招标方案
02	采购人员	生成招标文件	根据招标方案内容生成招标文件	招标文件
03	采购人员	发送招标邀请书、招标公告/补增供应商	将招标邀请书发送给供应商，参与投标的供应商不足时，可以进行补增供应商；公开招标的发布招标公告	招标邀请书/招标公告
04	卖方销售人员	招标邀请反馈/招标公告报名	根据招标邀请的内容，向采购单位反馈是否参与投标以及投标的资质信息；公开招标的需要进行报名	投标反馈
05	采购人员	资格预审	根据卖方反馈的资质情况设置招标文件下载权限	招标邀请书/招标公告
06	卖方销售人员	下载标书	卖方单位下载招标文件	招标文件
07	卖方销售人员	上传投标文件	卖方单位上传投标文件	投标文件
08	采购人员	选择评标专家	选择评标专家、监督人	招标邀请书/招标公告
09	采购人员	查看投标情况	查看投标情况，设置招标文件下载权限，设置投标保证金状态，参与投标的供应商不足时，可以	招标邀请书/招标公告



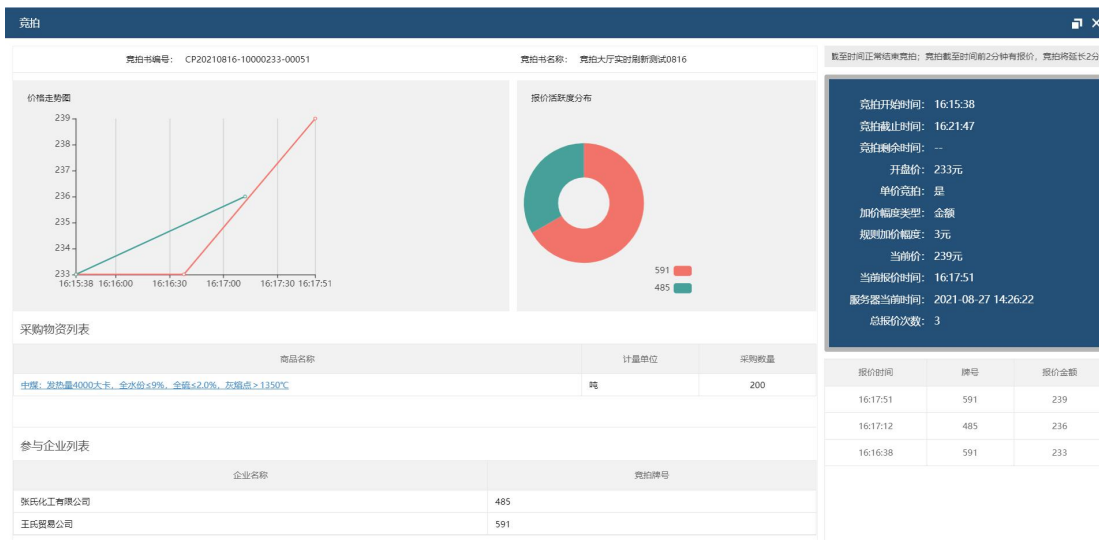
			进行补增供应商	
10	采购人员	签到	采购人员记录供应商、专家、监督人签到情况	签到表
11	采购人员	宣讲	显示评标办法类型，主持人进行宣讲	评标办法
12	监督人	密封性检查	监督人对标书进行密封性检查	密封性检查信息
13	采购人员	开标	填写开标信息	开标信息
14	专家	技术评分	专家对供应商的投标文件进行打分	评分表
15	专家主任	评分汇总	专家主任将所有评分汇总	评分汇总表
16	专家主任	编制评标报告	专家主任确认评分完成后，编制评标报告，根据评分对供应商进行排名并推荐候选人	评标报告
17	监督人	确认评标报告	监督人确认评标过程合规，确认评标报告无误	评标报告
18	采购人员	编制定标审批单	根据评标报告推荐的候选人确定中标供应商编制定标审批单	定标审批单
19	审批人员	定标审批	对定标审批单进行审批	定标审批单
20	采购人员	招标结果公示	将招标结果向投标方公示	招标结果公示
21	卖方销售人员	分项报价	卖方销售人员根据中标金额对每一项物资进行分项报价	分项报价
22	采购人员	确认分项报价	对供应商的分项报价进行确认	分项报价
23	采购人员	框架协议/合同/订单流程	生成框架协议/合同/订单，以及后续的执行	框架协议/合同/订单

4.2.8 竞拍

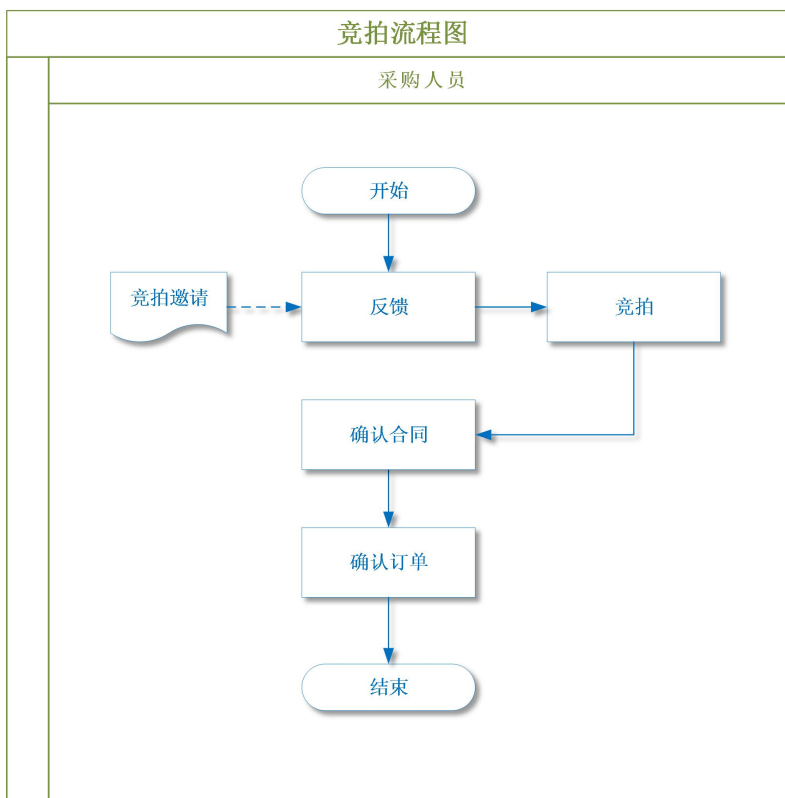
4.2.8.1 业务描述

竞拍主要提供对供应商发布的竞拍邀请书进行反馈和竞拍的功能，最后报价成功的采购单位成交。

4.2.8.2 界面展示



4.2.8.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	反馈	接收到供应商发布的竞拍邀请以后, 填写反馈信息发送给供应商	竞拍邀请书
02	采购人员	竞价	竞价开始后, 进入竞价大厅进行报价, 报价可以进行多次, 以最后一次报价为准	报价
03	采购人员	确认合同	成交的采购单位对供应商发来的	竞拍合同



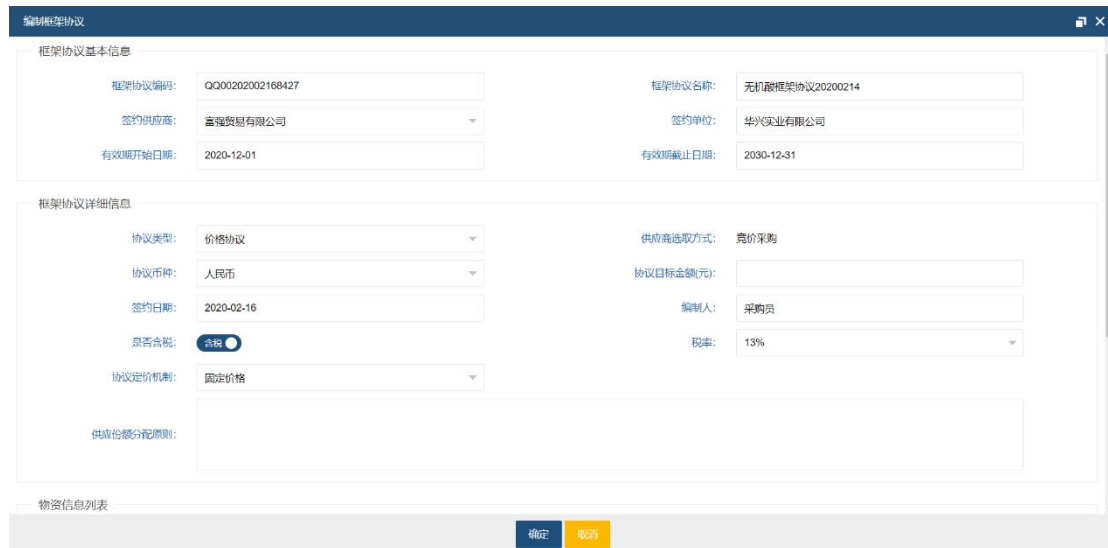
			合同进行确认	
04	采购人员	确认订单	成交的采购单位对供应商发来的订单进行确认	竞拍订单

4.2.9 框架协议

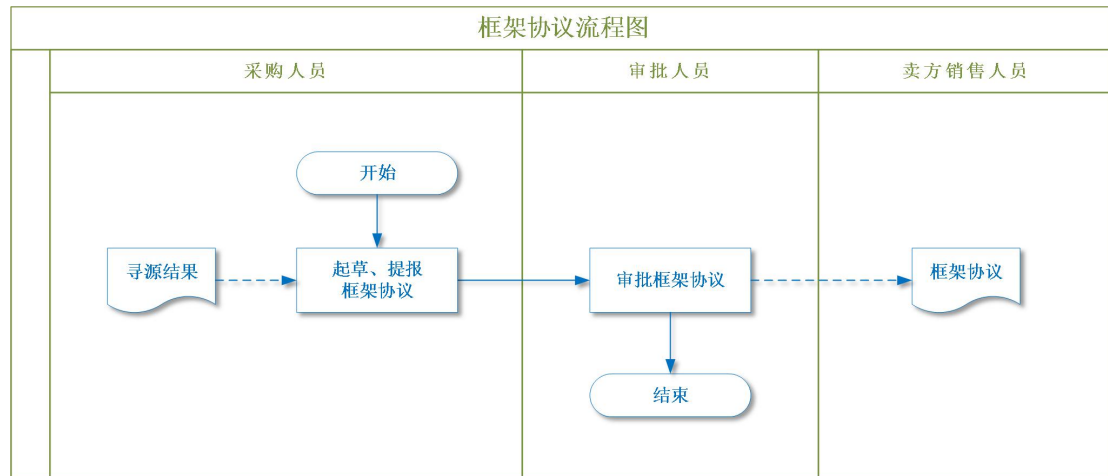
4.2.9.1 业务描述

框架协议是指合同双方当事人就合同标的交易达成意向并对主要内容予以确定而订立的长期合同。适用于物资采购频度较高的情况，可以快速生成采购合同和订单，提升采购业务的效率。

4.2.9.2 界面展示



4.2.9.3 业务流程





流程关键点描述

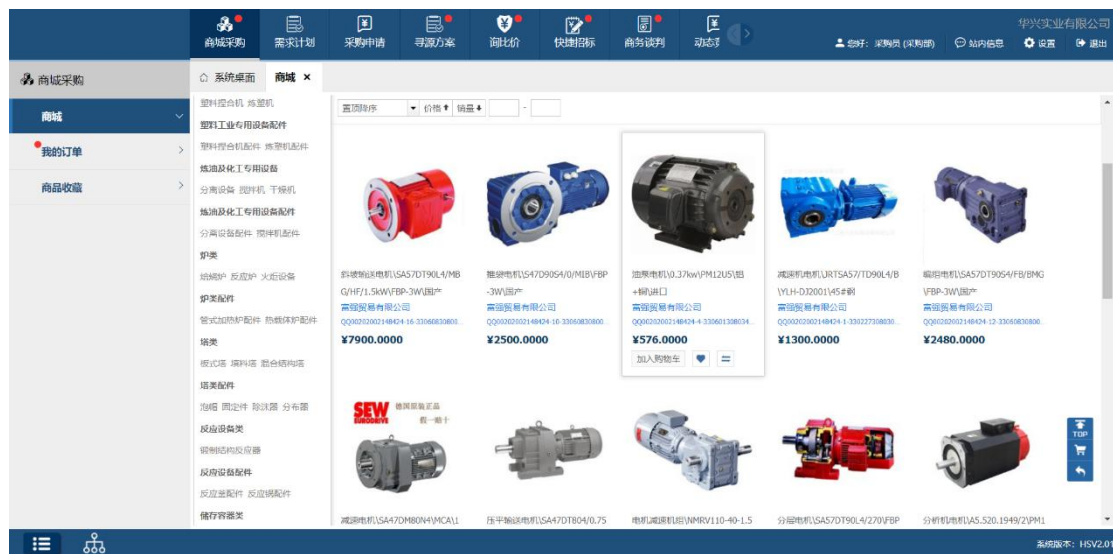
顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	起草、提报框架协议	根据寻源结果内容生成框架协议，提报审批	框架协议
02	审批人员	审批框架协议	确定框架协议内容后，进行审批，审批通过后自动发送给供应商查看	框架协议

4.2.10 商城采购

4.2.10.1 业务描述

商城采购主要是对企业与供应商所签订框架协议的物资进行管理，生成企业内部商城的商品信息，需求部门直接选择商城商品生成订单发送给供应商，使企业采购在可控的前提下更加简单快捷。

4.2.10.2 界面展示



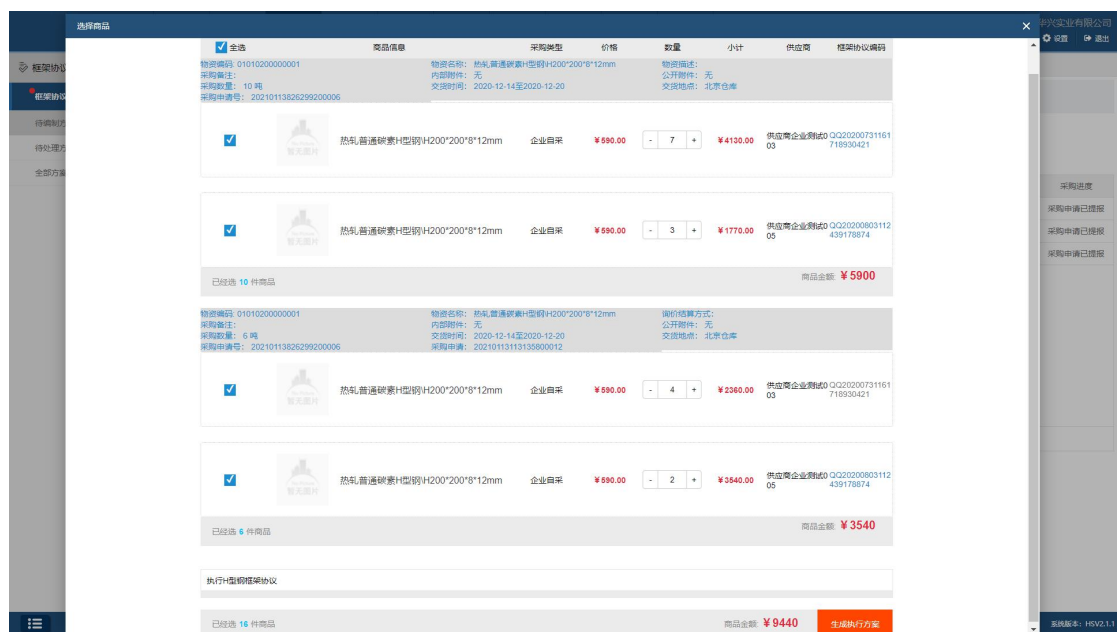
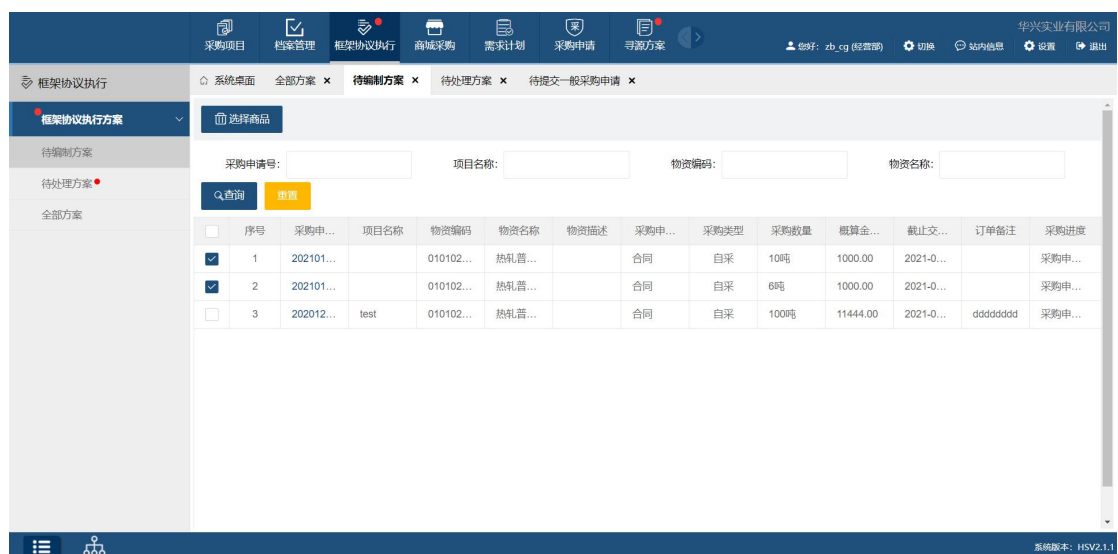


4.2.11 框架协议执行

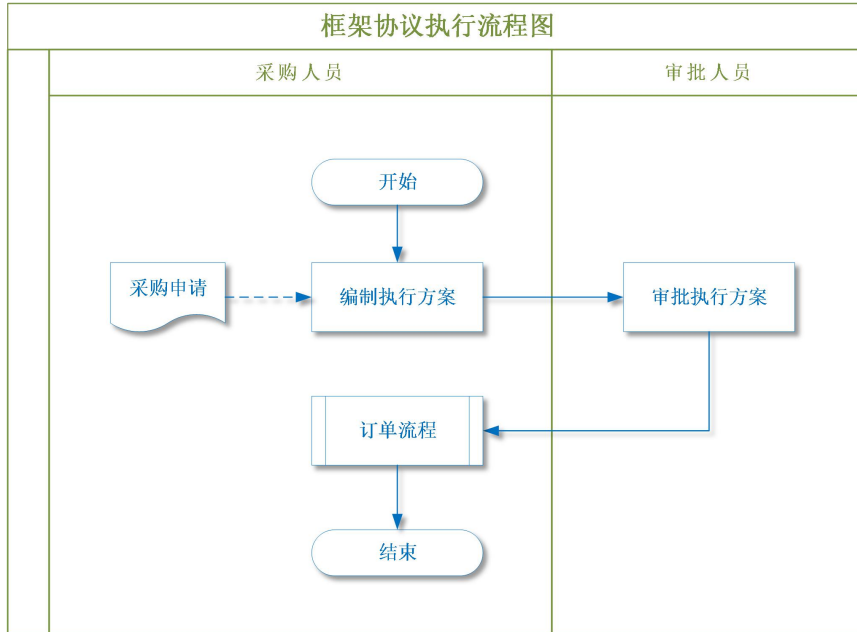
4.2.11.1 业务描述

框架协议执行主要对框架协议执行方案的管理。在采购的物资已存在有效框架协议的情况下，可以根据采购的物资匹配企业内部商城的商品信息，形成执行方案，执行方案审批通过后可以编制订单发送给供应商，使企业采购在可控的前提下更加简单快捷。

4.2.11.2 界面展示



4.2.11.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制执行方案	根据采购申请信息选择企业内部商城的商品进行组合，商城商品是由框架协议形成的	执行方案
02	审批人员	审批执行方案	确认执行方案内容后，进行审批	执行方案
03	采购人员	订单流程	根据执行方案编制采购订单	订单

4.2.12 合同

4.2.12.1 业务描述

合同主要是对企业采购合同文本的管理。如果客户需要，系统可以支持电子签章功能，产生的电子合同具备法律效力。

4.2.12.2 界面展示



设备采购安装合同

合同编号:

设备采购安装合同

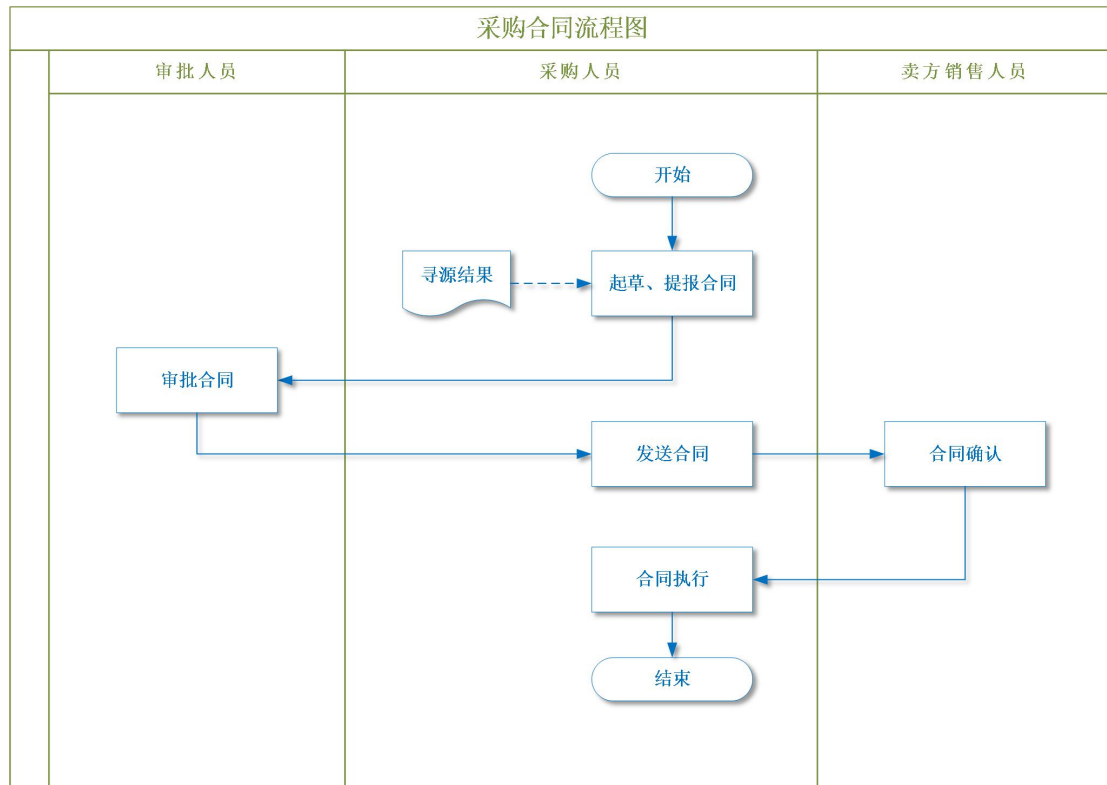
本《设备采购安装合同》(以下称“本合同”)由以下双方于____年__月__日
在中华人民共和国(以下称“中国”,在本合同中提及时均不包括香港、澳门
和台湾地区)____省(市)____市(区、县)签署。

甲方:
地址:
法定代表人:

乙方:
地址:

导出word 导出pdf 取消

4.2.12.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	起草、提报合同	填写合同要素, 上传或使用模板生成合同文件, 提报审批	合同
02	审批人员	审批合同	确定合同内容后, 进行审批	合同
03	采购人员	发送合同	将合同发送给供应商确认	合同
04	卖方销售人员	合同确认	供应商确认合同	合同
05	采购人员	合同执行	根据合同内容按时提醒采购人员	合同



4.2.13 采购订单

4.2.13.1 业务描述

采购订单主要是向供应商正式订货的业务管理，根据寻源结果成交数量和成交价格向供应商发布订单，以及订单的后续执行操作，例如收货、退换货等功能。

4.2.13.2 界面展示

编辑订单

订单信息

订单编号: 202002103813012100056 卖方单位: 富强贸易有限公司

总价 (未含税): 6194.6903 总价 (含税): 7000

分配部门: 采购部

物资明细

物资编码	物资名称	采购数量	已录数量	计量单位	物资单价	物资总价	运费	杂费	税率	小计(未含税)	小计(含税)	交货时间(开始—截止)	
130101180018280	磷酸85%分析纯瓶质(ml)500	3	0/7	千克	1000	3000	0	0	13%	2654.8673	3000	2020-02-10	2020-02-29
130101180022086	硫酸≥98%优级纯瓶质(ml)500	5	0/7	每一个	800	4000	0	0	13%	3539.823	4000	2020-02-10	2020-02-29

收货信息

收货单位名称: 华兴实业 结算单位名称: 华兴实业

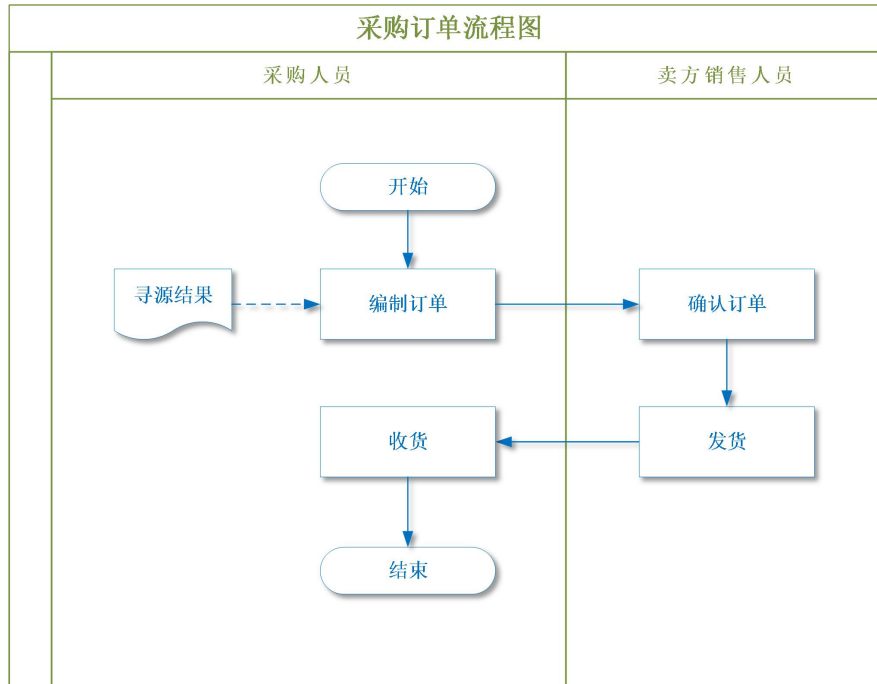
联系人: 张三 联系电话: 13812345678

邮箱: zhangsan@hongshangtecu.com 传真: 010-12345678

收货地址: 裕民路18号

确定 取消

4.2.13.3 业务流程



流程关键点描述

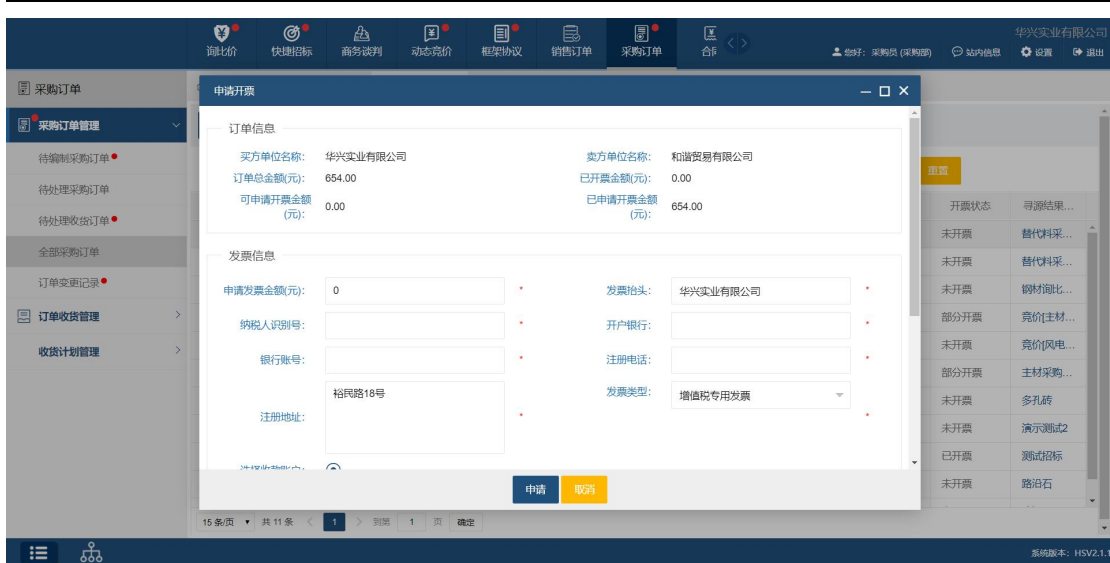
顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	编制订单	根据寻源结果内容生成订单	订单
02	卖方销售人员	确认订单	确认接收订单	订单
03	卖方销售人员	发货	填写发货信息发送给采购单位	发货单
04	采购人员	收货	填写收货信息	收货单

4.2.14 发票

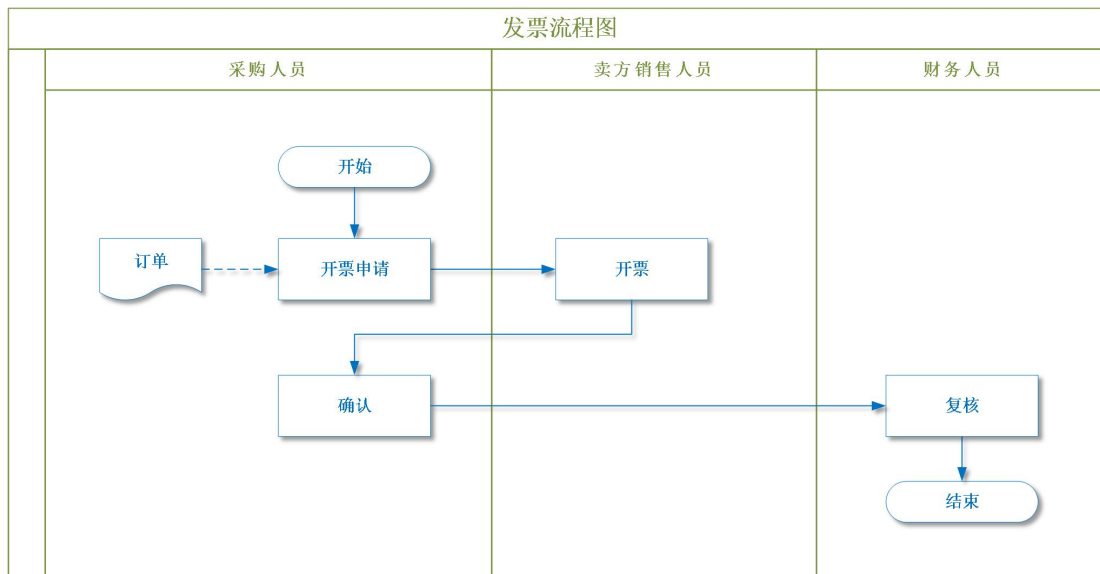
4.2.14.1 业务描述

发票主要是对开票信息和发票信息的管理，使交易双方企业实时掌握开具发票的信息。

4.2.14.2 界面展示



4.2.14.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	开票申请	根据订单创建开票申请	开票申请
02	卖方销售人员	开票	根据开票申请信息开具发票	发票信息
03	采购人员	确认	采购人员收到发票后进行确认	开票申请
04	财务人员	复核	财务人员收到发票后进行复核	发票信息

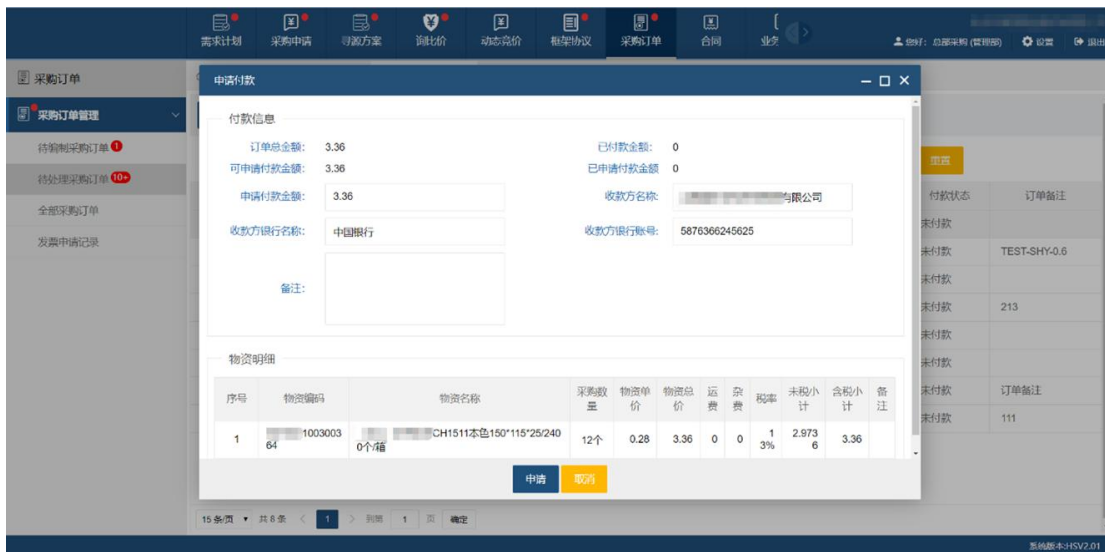
4.2.15 支付结算

4.2.15.1 业务描述

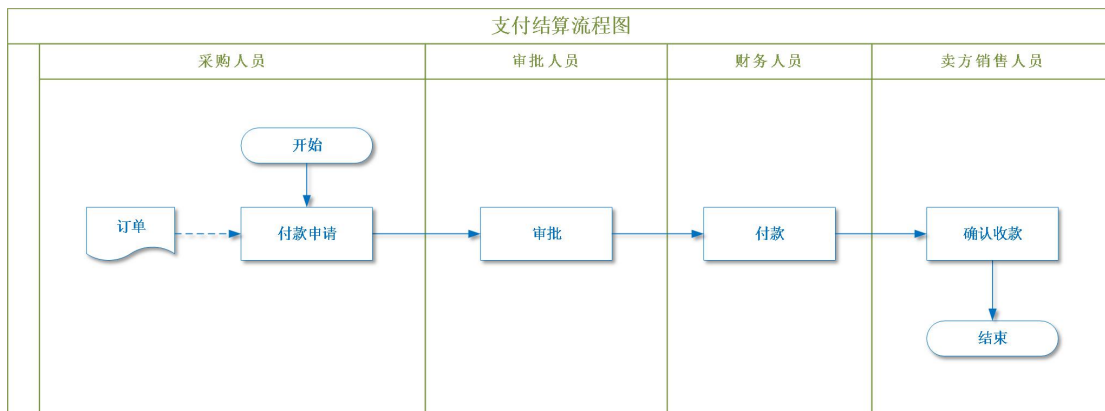
支付结算主要是对付款信息的管理，使交易双方企业实时掌握账款信息。



4.2.15.2 界面展示



4.2.15.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	采购人员	付款申请	根据订单执行进度申请付款	付款申请
02	审批人员	审批	确认可以付款	付款申请
03	财务人员	付款	进行付款操作，并填写付款单	付款单
04	卖方销售人员	确认收款	确认收到款项后设置收款状态	确认回执

4.2.16 业务审批

4.2.16.1 业务描述

业务审批主要是对需要审批的业务单据进行审批和管理的功能，可以为不同的部门、物资、采购方式设置不同的审批流程。

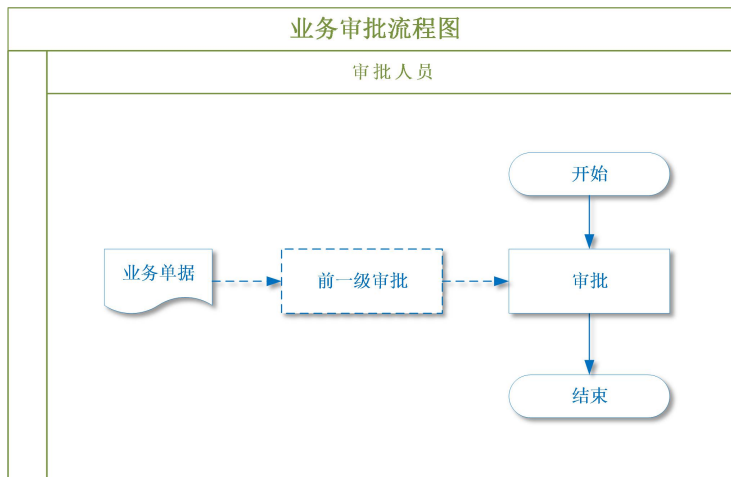


常用的审批功能包括物资分类、物资编码、需求计划、寻源方案、商城订单、框架协议执行方案、寻源结果、定标、谈判结果、终止采购、框架协议、合同、用章、订单、付款申请、出库申请。

4.2.16.2 界面展示



4.2.16.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	审批人员	审批	接收提交审批业务单据或者前一级审批提交的业务单据，进行审批操作	多种业务单据

4.2.17 业务查询

4.2.17.1 业务描述



业务查询提供对系统存储的主要业务数据查询的功能，目前提供查询的数据包括采购申请、寻源方案、寻源结果、询价书、合同、框架协议、采购订单、发票、付款申请、采购订单明细。

5. 销售业务功能

企业未使用销售业务系统或 CRM 系统时，可以选择使用销售业务功能，便于供应商响应采购单位发来的业务单据，包括报价、投标、竞价、谈判，以及订单确认、发货、开票、收款等功能，另一方面也会提供一些客户管理的功能，例如商品管理、服务关系、企业招募、自荐等。便于供应商了解客户关系情况以及对外展示优秀资质和优秀产品。

5.1 企业信息

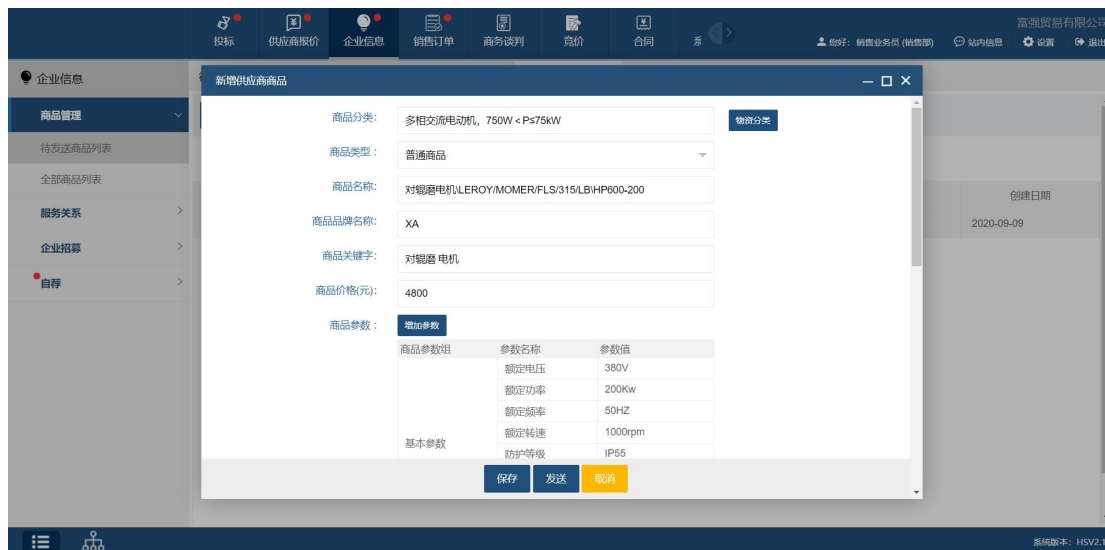
企业信息主要提供商品管理、服务关系、企业招募、自荐等功能。便于企业了解客户关系情况以及对外展示优秀资质和优秀产品。

5.1.1 商品管理

5.1.1.1 业务描述

商品管理主要提供维护商品信息的功能，并且可以将商品信息公开发布，增加供应商优秀商品的曝光率。

5.1.1.2 界面展示



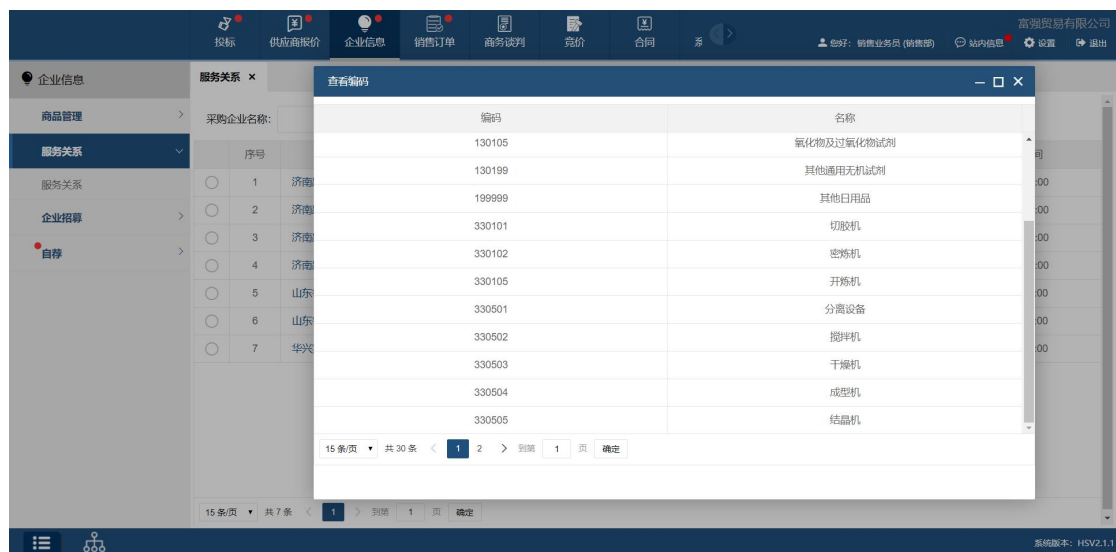


5.1.2 服务关系

5.1.2.1 业务描述

供应商通过服务关系列表可以查看有服务关系的客户企业以及可以交易的物资分类。

5.1.2.2 界面展示



5.1.3 企业招募

5.1.3.1 业务描述

采购单位发布招募信息后，供应商可以进行报名操作，向采购单位反馈本公司的优秀资质和优秀产品，增加获得新客户的机会。

5.1.3.2 界面展示



5.1.4 自荐

5.1.4.1 业务描述

供应商可以主动向采购单位进行自我推荐，将企业信息、资质信息、商品信息推送到采购单位进行审核，为拓展客户提供一种新的操作方式。

注意：为避免数据，每月1次，增值服务可增加自荐次数

5.1.4.2 界面展示



5.2 调查整改

调查主要提供对采购单位发布的调查和整改通知进行反馈的功能。

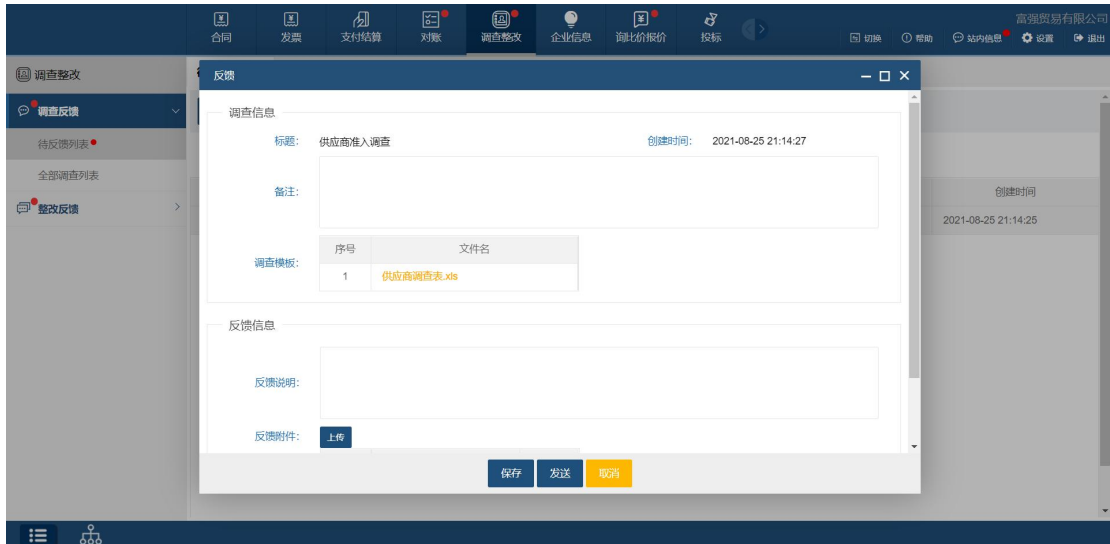
5.2.1 调查反馈



5.2.1.1 业务描述

调查反馈主要提供对采购单位发布的供应商调查信息进行反馈的功能。

5.2.1.2 界面展示

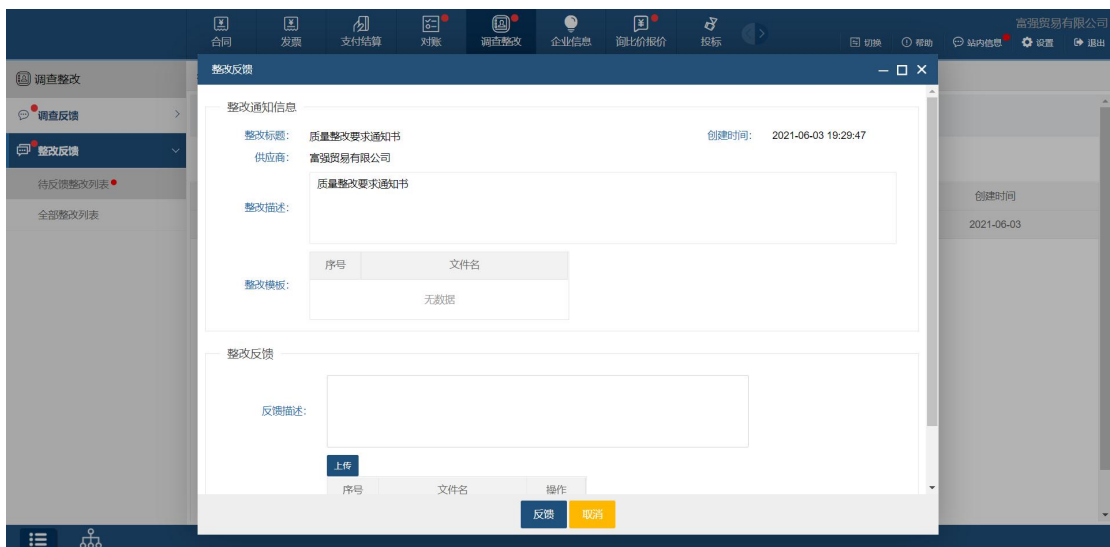


5.2.2 整改反馈

5.2.2.1 业务描述

整改反馈主要提供对采购单位发布的供应商整改通知进行反馈的功能。

5.2.2.2 界面展示



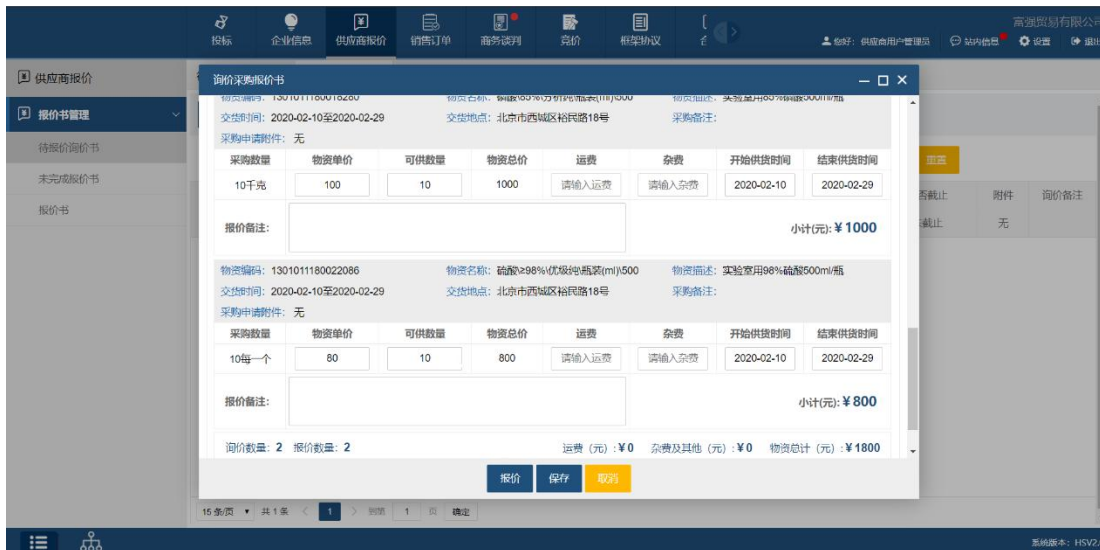
5.3 报价



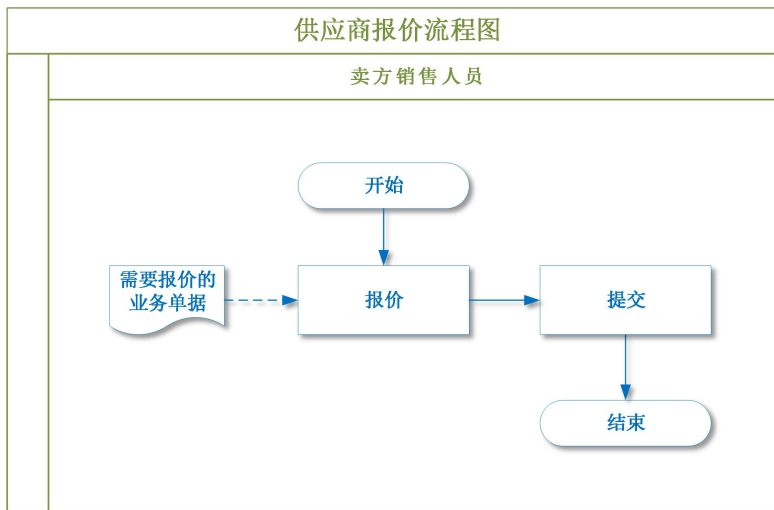
5.3.1 业务描述

报价主要提供对采购单位发布的询价书进行报价和报价书管理功能。

5.3.2 界面展示



5.3.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	报价	接收到采购单位发布的询价书、竞价结果通知书等需要报价的单据后填写报价信息	报价书
02	卖方销售人员	提交	确认报价信息无误后将报价书发送给采购单位	报价书

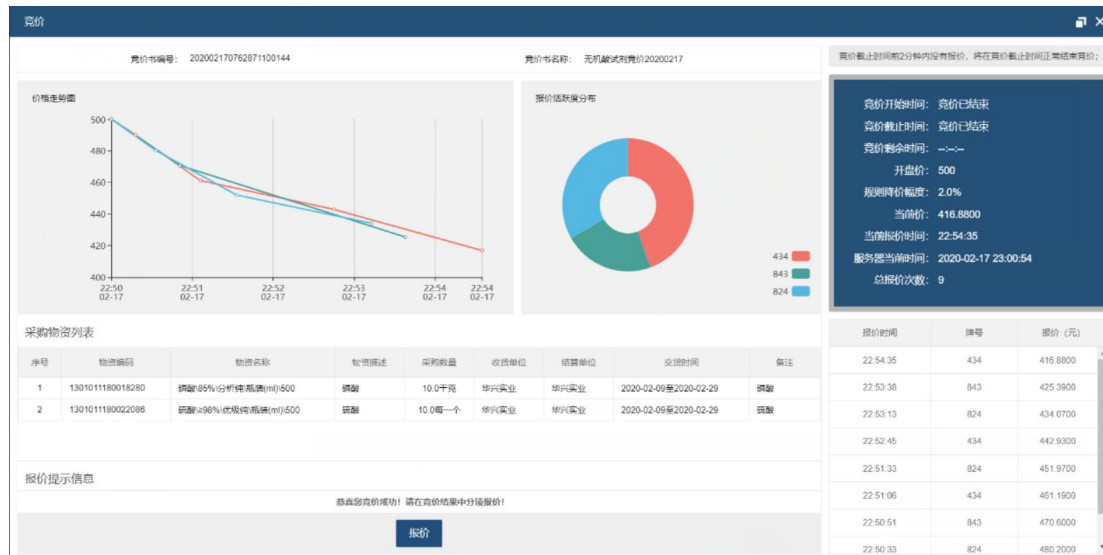
5.4 竞价



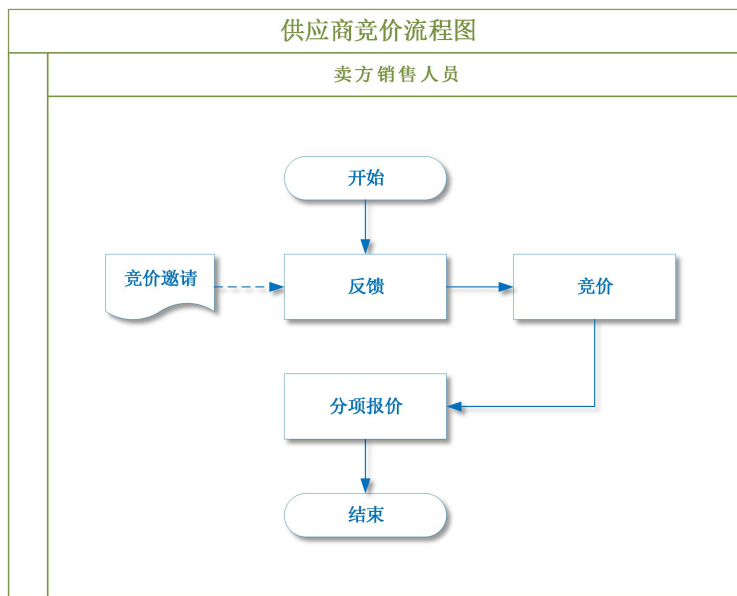
5.4.1 业务描述

竞价主要提供对采购单位发布的竞价邀请书进行反馈和竞价的功能，最后报价的供应商即为最低报价。

5.4.2 界面展示



5.4.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
05	卖方销售人员	反馈	接收到采购单位发布的竞价邀请以后, 填写反馈信息发送给采购单位	竞价邀请书
06	卖方销售	竞价	竞价开始后, 进入竞价大厅进行	报价



	人员		报价，报价可以进行多次，以最后一次报价为准	
07	卖方销售人员	分项报价	中标供应商进入系统对竞价业务进行分项报价，发送给采购单位	报价书

5.5 商务谈判

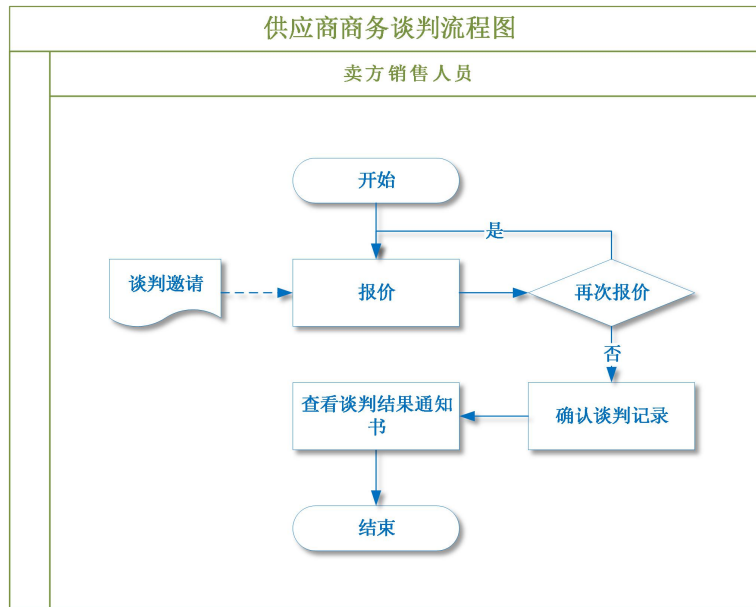
5.5.1 业务描述

商务谈判主要提供对采购单位发布的谈判邀请书进行报价和确认谈判记录的功能。

5.5.2 界面展示



5.5.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	报价	接收到采购单位发布的谈判邀请以后，填写报价信息发送给采购单位	报价书
02	卖方销售人员	再次报价	在谈判的过程中，如果需要再次报价，供应商可以进行报价	报价书
03	卖方销售人员	确认谈判记录	谈判完成后，接收到采购单位发来谈判记录，如果谈判记录正确无误则进行确认操作。	谈判记录
04	卖方销售人员	查看谈判结果通知书	产生入选供应商以后，采购单位会发出谈判结果通知，以便供应商进行生产、备货	谈判结果通知书

5.6 投标

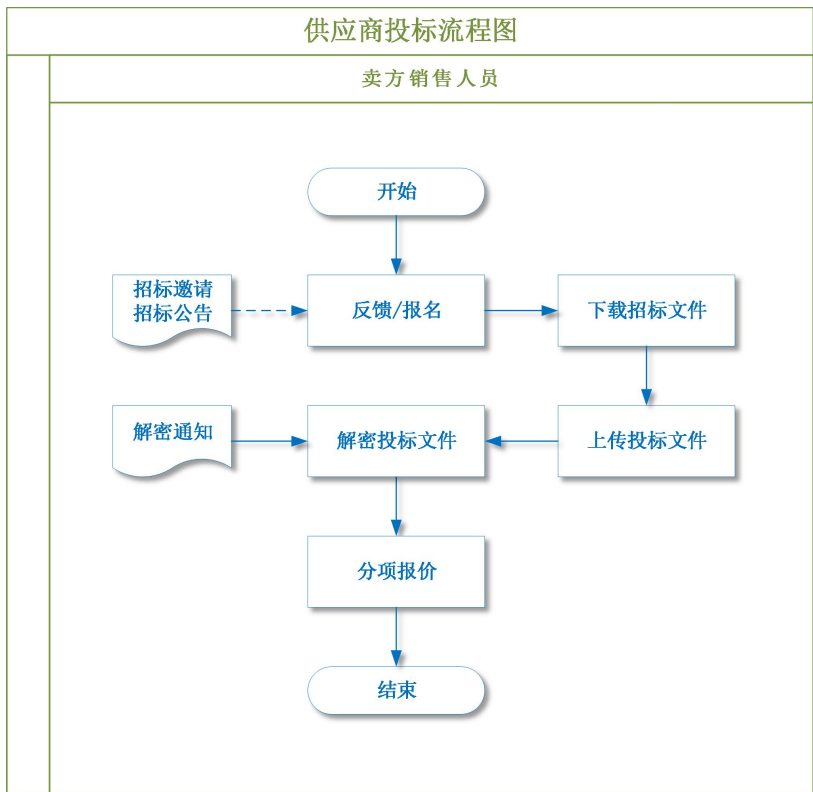
5.6.1 业务描述

供应商报价主要提供对采购单位发布的招标邀请进行报名反馈、投标、解封、分项报价的功能。

5.6.2 界面展示



5.6.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	反馈/报名	接收到采购单位发布的招标公告、招标邀请等需要报名和反馈的单据后进行回复	报价书
02	卖方销售人员	下载招标文件	等待采购单位授权以后，下载招标文件	报价书
03	卖方销售人员	上传投标文件	根据采购单位发布的招标文件，编写投标文件并上传，系统将标	报价书



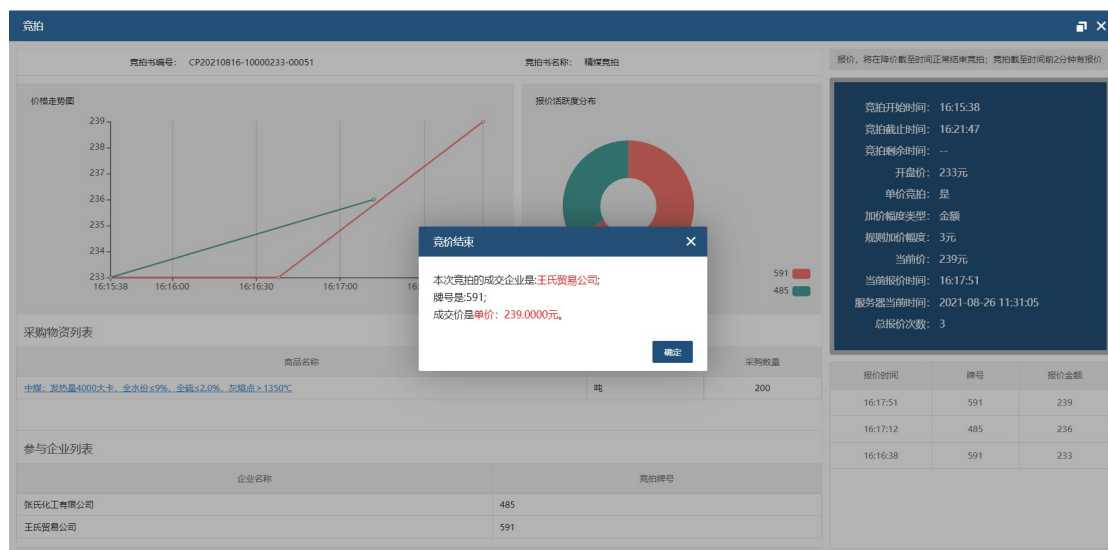
			书加密后发送给采购单位	
04	卖方销售人员	解密投标文件	采购单位在开标前发来解密通知，在线确认解密投标文件	报价书
05	卖方销售人员	分项报价	中标后，根据中标价填写每项物资的分项报价提交给采购单位	报价书

5.7 竞拍

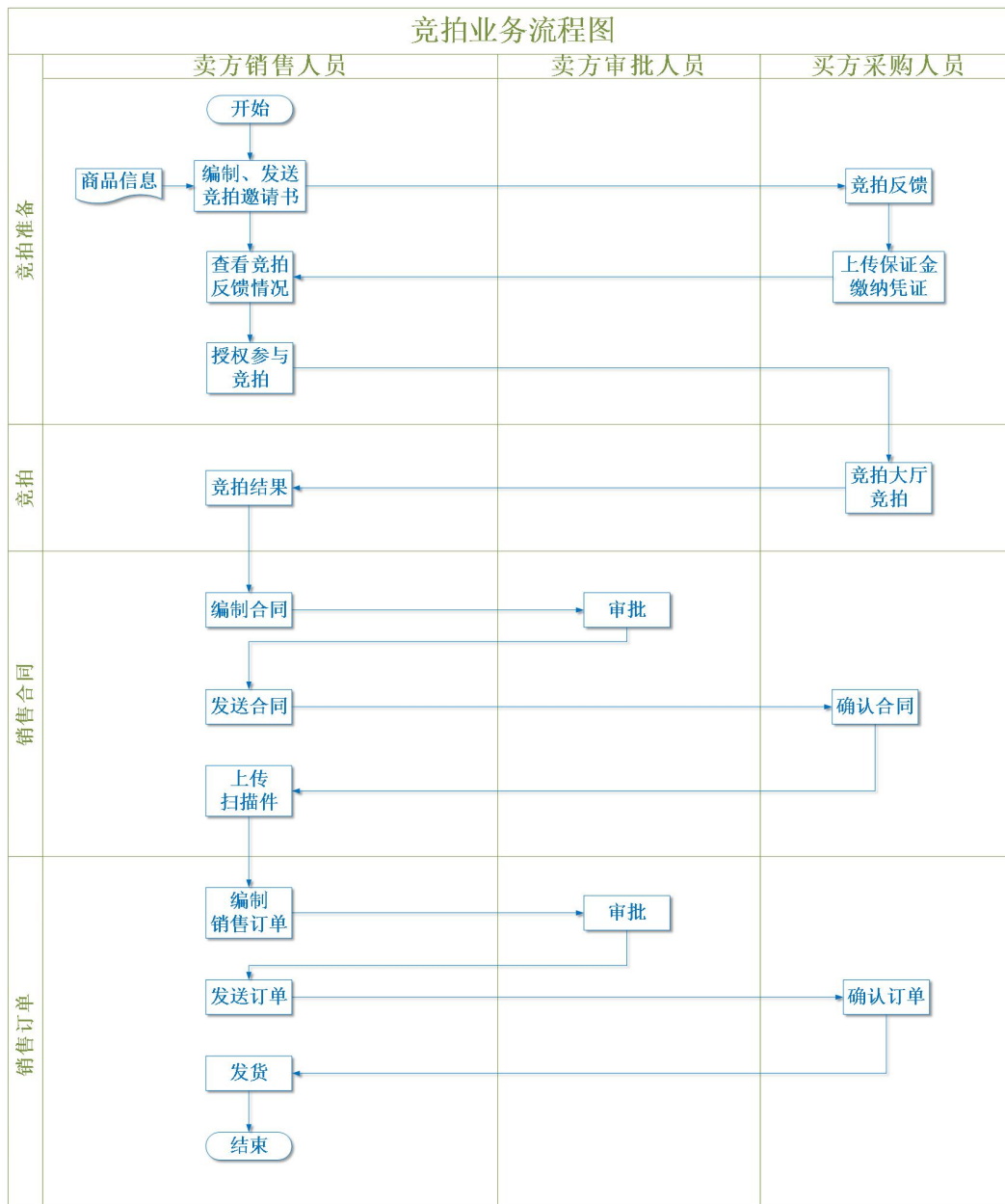
5.7.1 业务描述

竞拍主要是对竞拍邀请书、竞拍大厅、竞拍结果、竞拍合同、竞拍订单等相关业务功能的管理。在采购物资规格标准通用，参数完整明确，并且供应商数量相对充足的情况下适合使用竞拍方式进行采购。采购单位在竞拍邀请书中约定报价条件并发送给供应商，供应商在竞拍大厅中进行多轮报价，并且报价逐步降低，采购单位根据供应商的竞拍结果确定成交供应商和采购价格。

5.7.2 界面展示



5.7.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	编制、发送竞拍邀请书	销售人员编制竞拍邀请书发送给买方单位	竞拍邀请书
02	买方采购人员	竞拍反馈	采购人员根据竞拍邀请书的内容，向卖方单位反馈是否参与竞拍	竞拍邀请回执
03	买方采购人员	上传保证金缴纳凭证	采购人员根据竞拍邀请书要求，缴纳保证金并上传凭证	保证金缴纳凭证
04	卖方销售人员	查看竞拍反馈情况	销售人员查看参拍企业情况	竞拍反馈情况
05	卖方销售人员	授权参与竞拍	销售人员根据参拍企业情况设置是否允许参拍	竞拍授权
06	买方采购	竞拍	竞拍开始后，采购人员按照竞拍	报价



	人员		规则设置进行更高的报价	
07	卖方销售人员	竞拍结果	竞拍完成后自动形成竞拍结果，确定成交的采购单位	竞拍结果
08	卖方销售人员	编制合同	销售人员编制合同并提报审批	竞拍合同
09	卖方审批人员	审批	审批人员审批合同	竞拍合同
10	卖方销售人员	发送合同	销售人员发送合同给采购单位	竞拍合同
11	买方采购人员	确认合同	采购人员对供应商发来的合同进行确认	竞拍合同
12	卖方销售人员	上传扫描件	将已签订的合同扫描上传	合同扫描件
13	卖方销售人员	编制销售订单	销售人员编制订单，提报审批	竞拍订单
14	卖方审批人员	审批	审批人员审批订单	竞拍订单
15	卖方销售人员	发送订单	销售人员发送订单给采购单位	竞拍订单
16	买方采购人员	确认订单	采购人员对供应商发来的订单进行确认	竞拍订单
17	卖方销售人员	发货	销售人员发货	运单

5.8 销售订单

5.8.1 业务描述

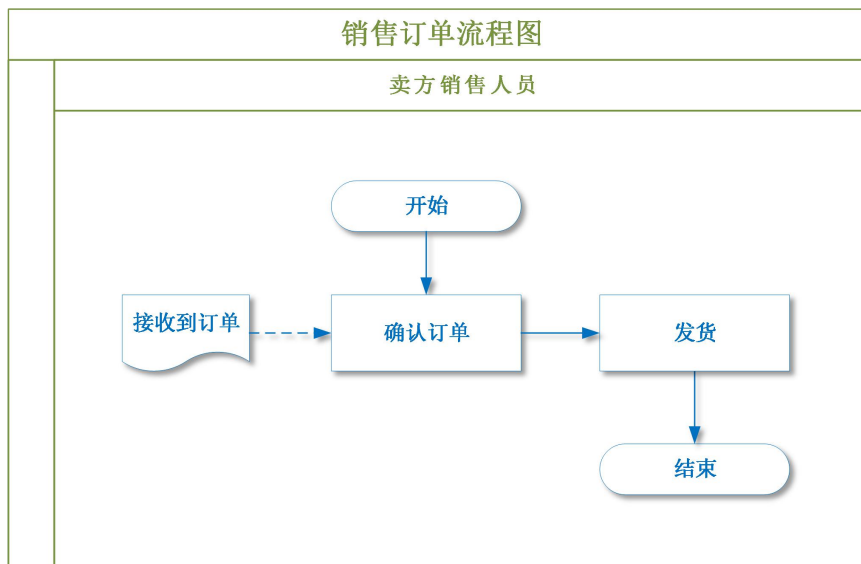
销售订单主要是对采购单位正式订货发来的订单进行确认和发货信息的管理。

5.8.2 界面展示





5.8.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	确认订单	接收到采购单位的订单后，对订单进行确认或退回操作	订单回执
02	卖方销售人员	发货	确认订单后填写发货单进行发货，并将发货单发送给采购单位	发货单

5.9 合同

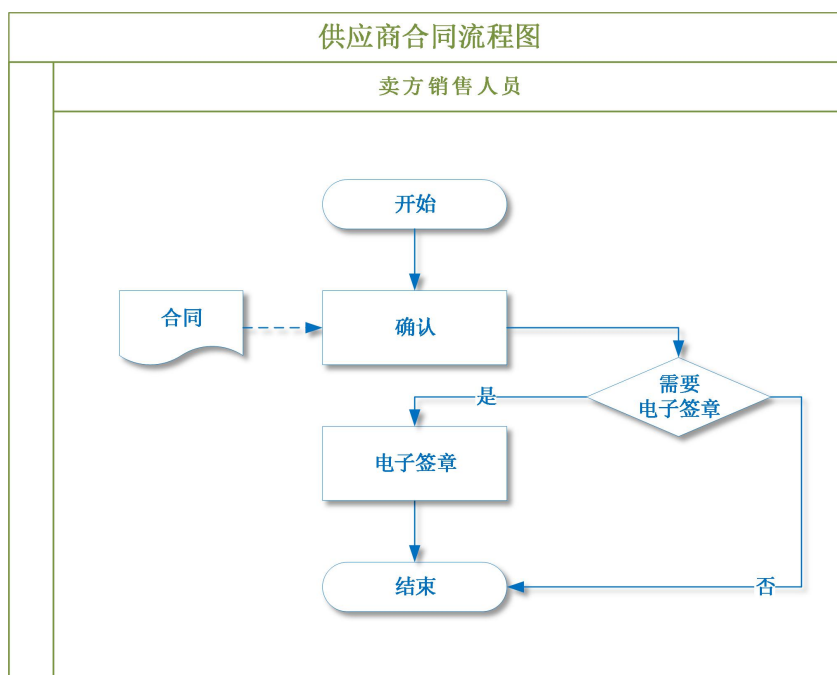
5.9.1 业务描述

合同主要提供对采购单位发来的合同文本进行确认和电子签章的功能。

5.9.2 界面展示



5.9.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	确认	接收到采购单位发来的合同以后，如果同意合同内容则进行确认操作，否则可以提出意见，发送给采购单位	合同
02	卖方销售人员	电子签章	如果合同需要进行电子签章，则进行签章	合同

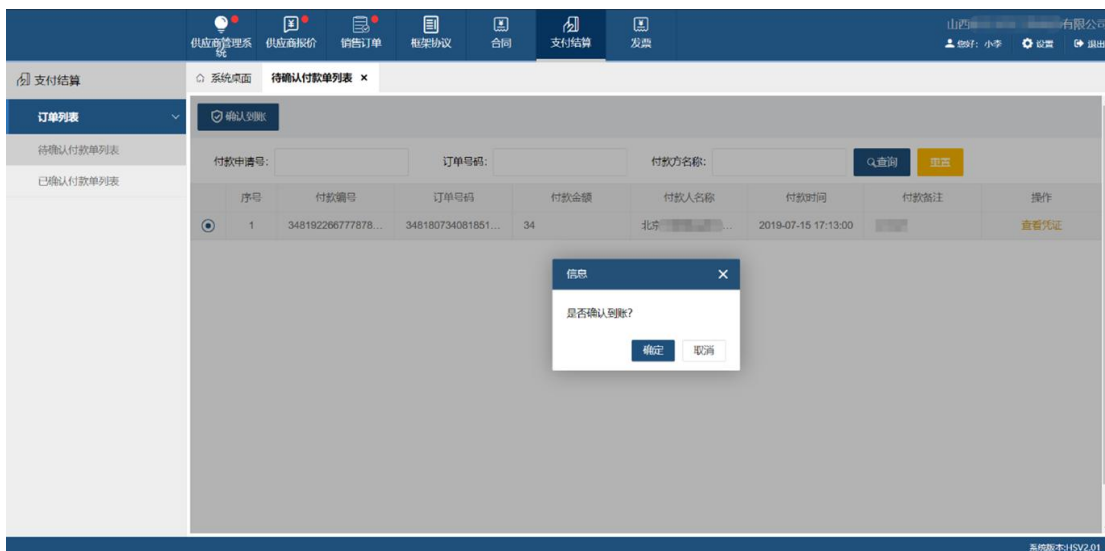
5.10 支付结算



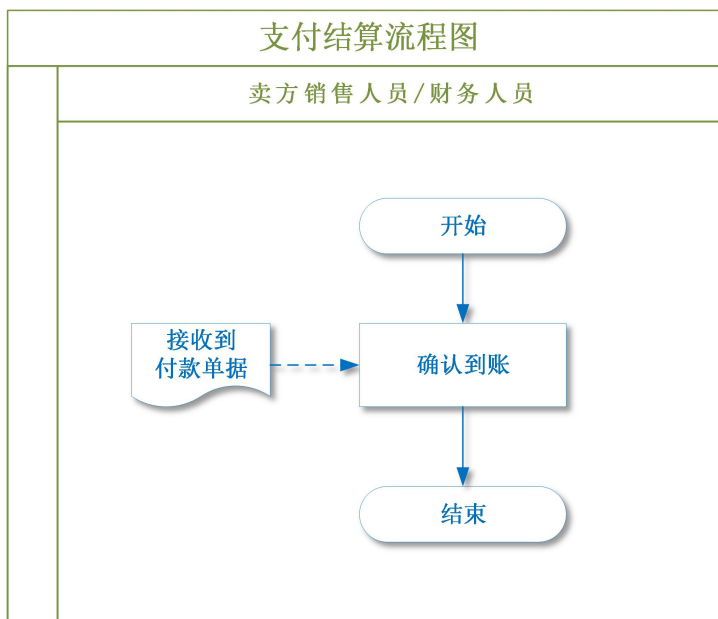
5.10.1 业务描述

支付结算主要是对买方发来的付款信息进行确认和管理的功能。

5.10.2 界面展示



5.10.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	确认到账	接收到采购单位的付款单据并核实后，发送收款回执	收款回执

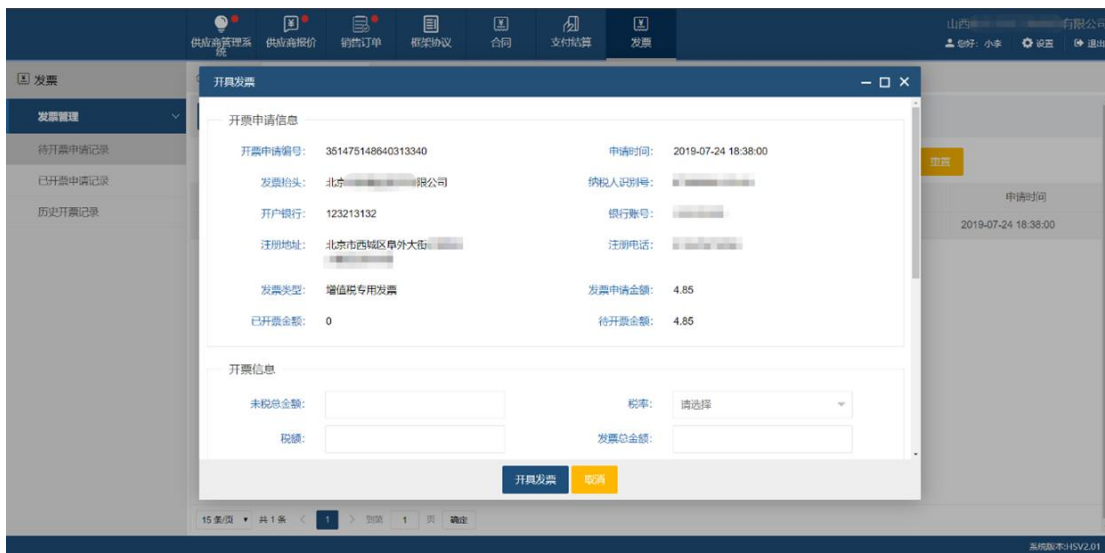
5.11 发票



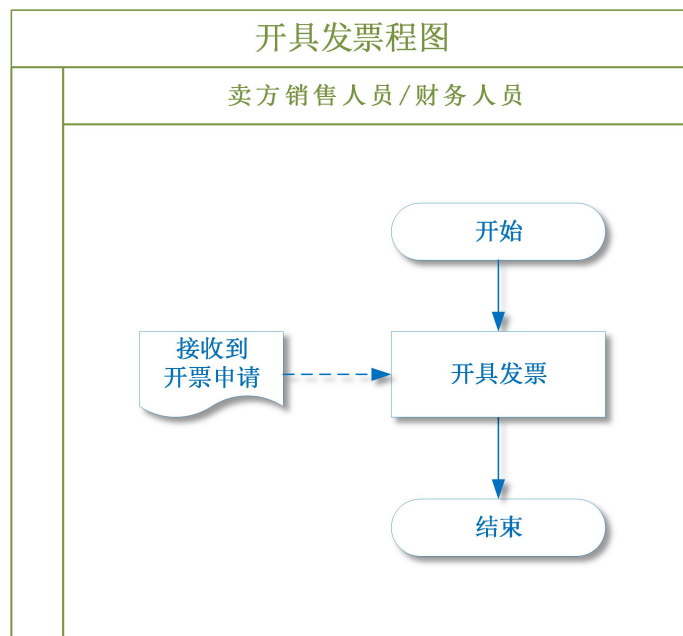
5.11.1 业务描述

发票主要是对采购单位发出的发票申请进行处理和记录的功能，如果企业有电子发票的需求，系统也可以支持开具电子发票功能。

5.11.2 界面展示



5.11.3 业务流程



流程关键点描述

顺序	岗位	业务步骤	实现内容描述	单据
01	卖方销售人员	开具发票	接收到采购单位的开票申请后，开具发票寄送给采购单位，并填	开票记录

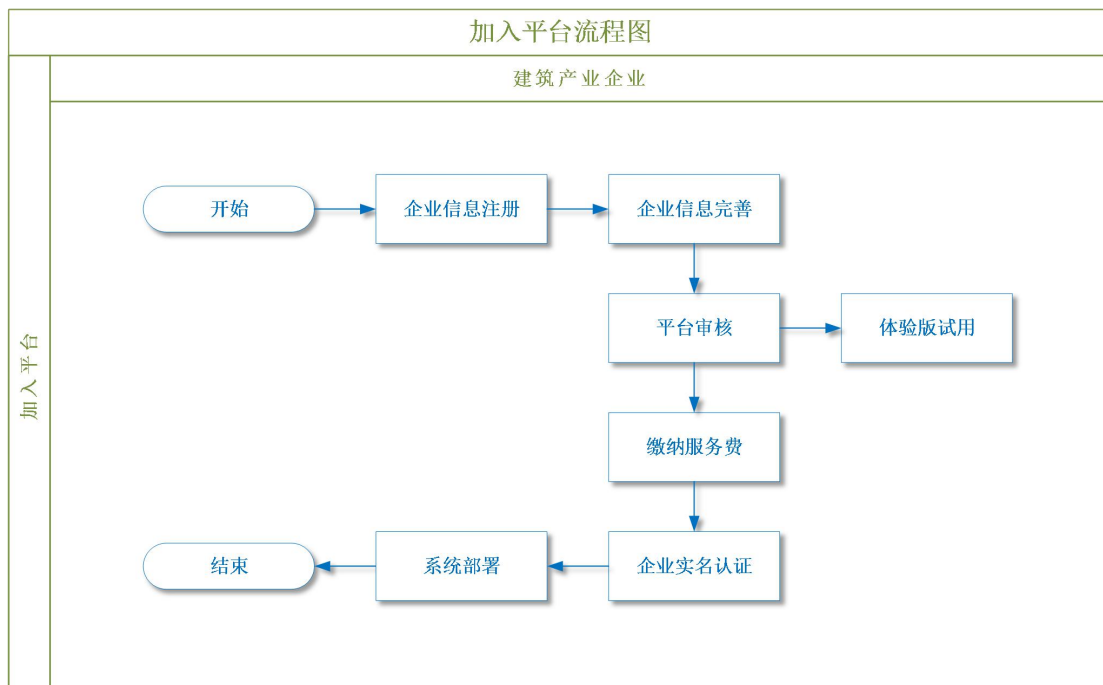


6. 加入平台

企业加入平台采取 2 种方案：一是针对使用标准版的企业加入平台后可直接部署平台标准版；二是针对标准版功能不完全满足需求，需要使用更多功能或者定制功能的企业，需要专门进行调研制定方案，满足企业个性化需求。

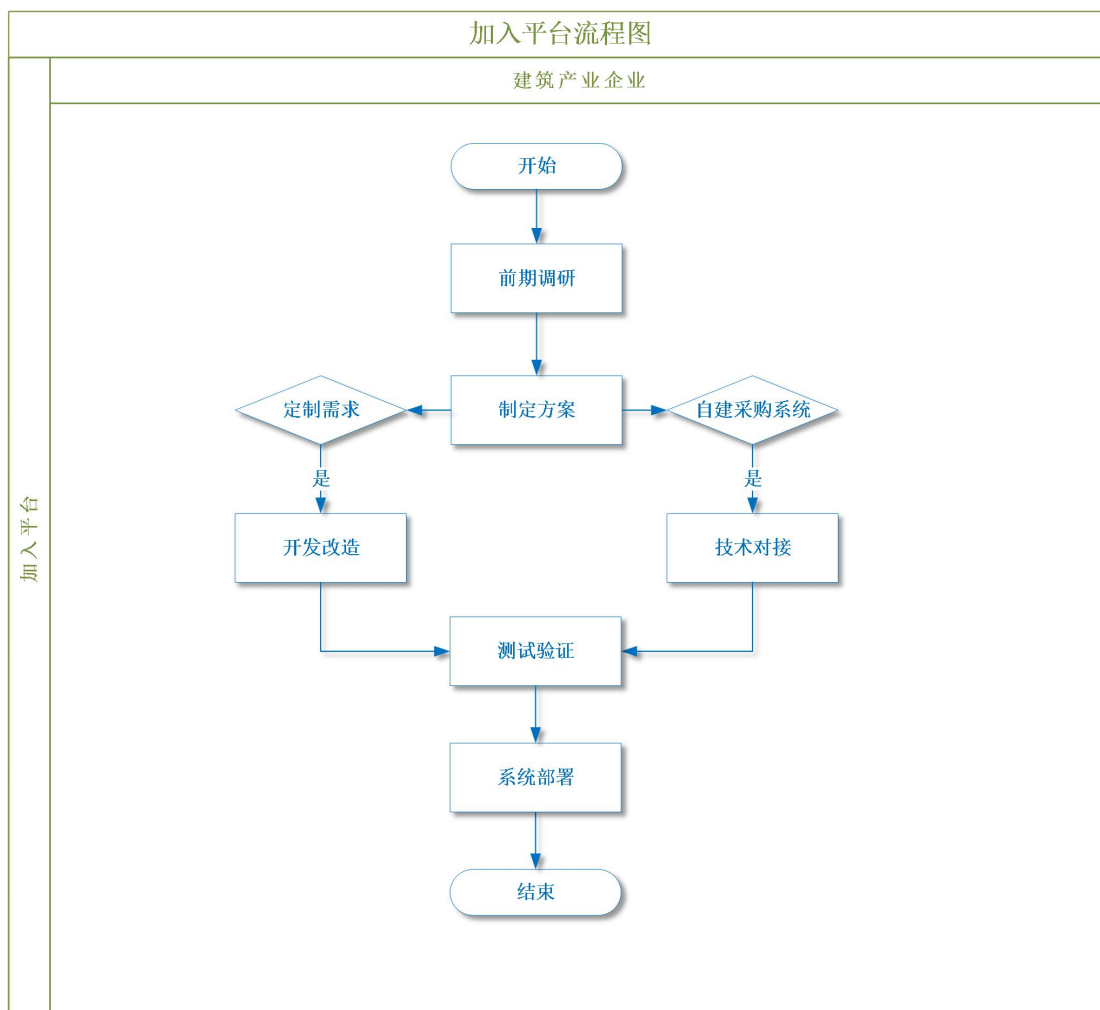
6.1 加入平台流程

6.1.1 标准版流程





6.1.2 升级版流程

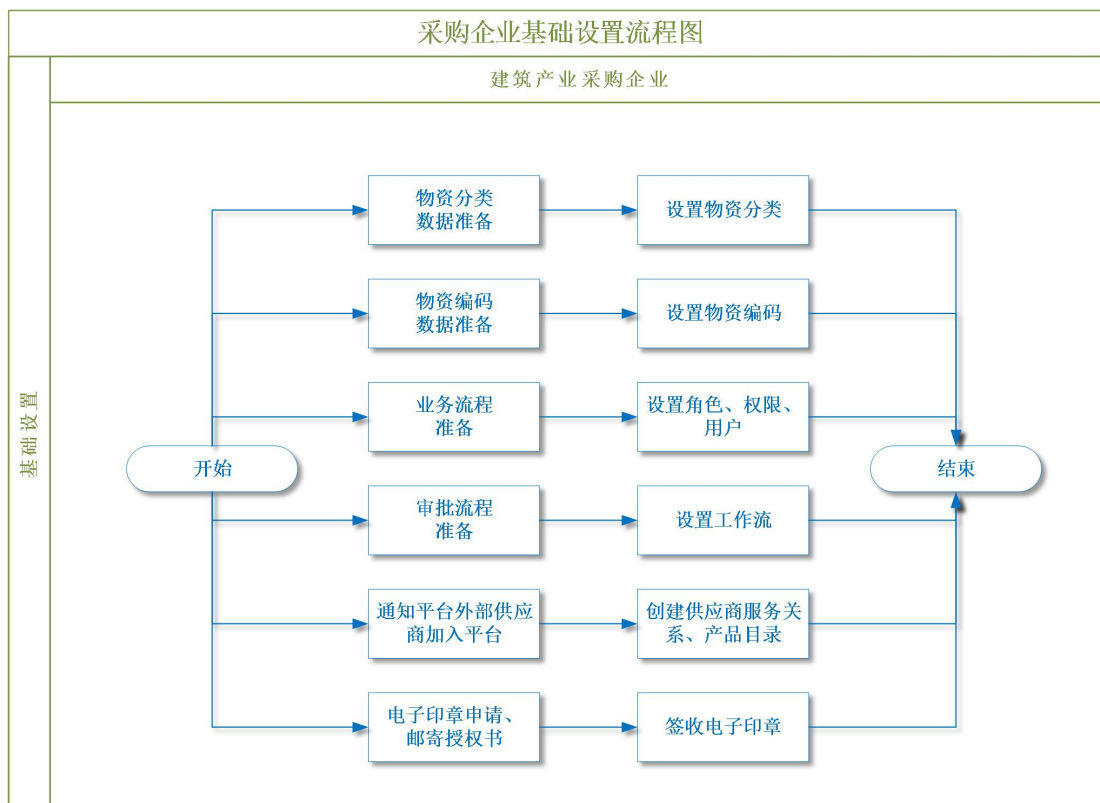


6.2 应用系统基础设置流程

企业加入平台后需要根据自身的情况对应用系统进行设置。根据平台使用方式分为采购企业设置流程和销售企业设置流程。



6.2.1 采购企业设置流程



6.2.2 销售企业设置流程

